

2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处 部门整体支出绩效评价报告

(资金性质：部门整体绩效)

项目名称：2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处部门整体支出

委托单位：沧州渤海新区黄骅市财政局

项目单位：黄骅市人民政府骅东街道办事处

评价机构：黄骅市昕辰会计咨询服务有限公司



目 录

摘 要.....	1
一、项目基本情况.....	17
（一）部门概况.....	17
（二）部门经费情况.....	25
（三）绩效目标.....	29
二、评价工作开展情况.....	35
（一）评价目的.....	35
（二）评价对象和范围.....	35
（三）评价原则和方法.....	36
（四）评价思路.....	37
（五）评价指标体系.....	38
（六）评价工作流程.....	38
三、综合评价情况及评价结论.....	39
（一）评价结果.....	39
（二）评价结论.....	40
四、绩效评价指标分析.....	41
（一）项目投入情况.....	41
（二）项目过程情况.....	44
（三）项目产出情况.....	51

（四）项目效果情况.....	54
五、主要经验与做法.....	56
六、存在的问题.....	64
七、改进措施和有关建议.....	65
八、评价结果应用.....	65
九、其他需要说明的问题.....	66
十、附件.....	66

摘 要

一、部门基本情况

（一）部门概况

黄骅市人民政府骅东街道办事处成立于1997年9月，办公地点位于黄骅市供销社三楼。辖区为华兴街以东、黄万铁路以西、学院东路以南、307国道绕城线以北地区，有常住人口五万余人。贯彻执行党和国家的路线、方针、政策以及上级人民政府关于街道工作方面的决定，制定具体的管理办法并组织实施；负责辖区内的党建工作，领导、协调各个党支部的宣传、组织工作；指导社区居民委员会开展工作，动员和领导居民及各单位、各部门开展社区建设工作；协调解决行政事务、社会管理和公共服务方面的问题；会同有关部门做好本辖区综治、信访、维稳、计划生育、国防动员、公民服兵役等工作；做好辖区人员就业、社保、医保等社会保障工作；承办上级政府交办的其他事项。

办事处下设：党政综合办公室、党建工作办公室、自然资源和生态环境办公室、应急管理办公室、综合行政执法队、行政综合服务中心、综合指挥和信息化网络中心、退役军人服务站、纪工委等9个科室所站，下辖东昊社区、交通社区、育才社区、新华社区、雅居社区、兴旺社区、安定社区等7个社区。截止到2023年底，公务员18人，事业人员32人，退役军人安置人员58人，自收人员6人，社区工作者83人，共计：197人。

（二）经费情况

2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处年初预算收入3677.92万元，支出预算为3677.92万元，其中基本支出2156.49万元，包括人员经费2069.55万元，日常公用经费86.94万元，用于维持单位正常运行的办公、水、电及取暖和邮电等费用；项目支出1521.43万元，主要为：城乡社区管理事务支出571.96万元，城乡社区公共设施支出944.47万元，老旧小区改造项目支出5万元。

2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处年决算收入2819.070861万元，出预算为2819.070861万元，其中基本支出1808.559386万元，包括人员经费1669.304818万元，日常公用经费96.7583万元，用于维持单位正常运行的办公、水、电及取暖和邮电等费用；项目支出1010.511475万元，主要为：城乡社区管理事务支出415.41541万元，城乡社区公共设施支出336.633954万元，国有土地使用权出让收入安排的支出15万元，城市基础设施配套费安排的支出137.637391，住房保障支出5万元。

（三）绩效目标

一、党建工作：高度重视全体干部职工意识形态工作，做好全年意识形态工作工作计划，按照规定动作有序实施。进一步落实党建联席会议制度，树立“大党建”理念，探索完善“共驻共建”机制，推进区域内党建资源和社会资源集

约利用；积极推进网格党建工作，将网格内的社会力量吸纳进党组织，合理整合资源，建立多功能型网格党支部。

二、防疫工作：在全国新冠疫情彻底结束前，时刻做好常态化准备工作，坚决守好堡垒阵地；做好辖区卫生防疫工作，加大宣传，提高居民卫生防护意识。继续推进疫苗接种工作，落实国家相关政策。

三、环保工作：扬尘治理按照“六个百分百，两个全覆盖”原则，采用监控+实地排查方式；秸秆禁烧工作不放松，加大宣传管控力度，压实责任，推进网格化监管制度，杜绝火情发生；对散乱污加强排查和管控；继续对成品油“四黑”问题进行检查，保证无“四黑”问题发生；继续对辖区钣金喷漆门店和洗衣店等臭氧源展开排查，做好臭氧管控工作；做好“煤改电”宣传工作，实现散煤清零。

四、应急工作：继续推进安全生产专项整治三年行动，定期组织学习宣传贯彻习近平总书记关于安全生产重要论述，切实开展好我街道安全生产专项整治三年行动。继续推进街道基层网格化建设，定期组织各社区网格员进行培训、学习。开展两次消防应急演练。常态化持续推进打非治违、“九小”场所排查。持续督导辖区企业的“双控”机制建设。做好“安全生产月”及特殊节点的安全宣传活动及隐患排查。

五、社区建设：高标准建设新华社区新时代文明实践中心；在雅居、东昊社区开展居家养老、日间照料等敬老护老服务；实施驛东小区、交通小区老旧小区改造和安定精品片区改造提升。做好贾家坟南小巷环境治理工作，坚持拆违治乱不动摇。做好辖区北片新社区的建设启动工作，为驛东打造新的亮点社区。

六、文化工作：老年大学根据居民需求在2023年将继续招生，并且增设其他课程，比如：养生、戏曲、象棋、古琴等。根据每个节日的特点组织开展形式多样的文体活动，比如：“闹元宵”、“庆三八国际妇女节”、乒乓球赛、羽毛球赛、端午诗会、老年大学毕业典礼、“庆七一”、“庆八一”、“迎国庆”等一系列活动。

七、维稳工作：做好综治维稳工作，以综治网格化为主线，充实完善人防和技防措施，建强社区网格员、调解员、巡逻队等队伍，深化信访矛盾纠纷排查调解、治安巡逻、“五包一”责任制、推行楼道微治理，确保大事不出街道，小事不出社区、网格。

八、军退工作：在继续做好街道退役军人服务站创建全国示范型服务站的基础上，指导7个社区全部完成创建工作；做好退役军人优待证更换新证和伤残军人伤残证换发工作；做好退役军人信息常态化更新完善工作；做好八一、春节退役军人走访慰问工作；做好退役军人党员教育管理工作。

抓好民兵建档立卡、整组、拉动及档案整理工作；做好一年两次新兵征集、政审、走访、欢送等工作。

九、法治政府建设工作：推进党工委、办事处依法行政能力建设，进一步增强党工委、办事处的宪法意识和法治观念，民主执政、依法执政、科学执政；构筑法制宣传平台，营造街道良好法治氛围，突出法治实践成效，促进全街道和谐发展；努力提高法制化建设和服务社会水平，推动依法治街道进程，为街道社会经济又好又快发展提供法制保障。

十、党风廉政建设：全面落实党风廉政建设党委主体责任强化责任追究。严肃规矩，确保政令畅通，围绕街道工作目标真正把党的纪律树立起来，努力营造风清气正的政治生态环境，促进街道中心工作的高效落实。突出重点，强化监督检查，延伸监督触角，注重从源头上防治腐败，紧盯重要节点，关注重要环节，看住“关键”少数，找准薄弱环节，推动党风廉政建设。

二、整体评价情况

（一）评价结果

2023年黄骅市人民政府驿东街道办事处 部门整体支出绩效评价得分93.5分，评价等级为“优”。一级指标得分情况见表3-1所示。

**表 3-1 黄骅市人民政府驿东街道办事处
2023 年部门整体支出绩效评价得分情况表**

评价维度	分值	评价得分	评价分值占比 (%)
项目投入	12	11.5	95.83%
项目过程	32	26.5	82.81%
项目产出	28	28	100.00%
项目效果	28	27.5	98.21%
合计	100	93.5	93.50%

备注：各指标的详细得分及评分依据情况详见附件2。

（二）评价结论

通过绩效评价结果和重点指标得分可知，2023年黄骅市人民政府驿东街道办事处部门整体一般财政拨款实际支出共计3677.92万元，为部门整体履职取得一定效益奠定了资金基础。其中：用于人员经费和公用经费的基本支出共2156.49万元，占部门财政资金整支出的58.63%，其主要绩效体现为保障机构运转正常、行政服务等级良好；项目支出1521.43万元，主要为：城乡社区管理事务支出571.96万元，城乡社区公共设施支出944.47万元，老旧小区改造项目支出5万元。但部门整体在支出过程中也存在扣分的问题，主要表现为：管理制度与业务管理制度不够健全、部分项目后期维护情况不佳。黄骅市人民政府驿东街道办事处整体支出综合绩效评价得分93.5分，评价等级为“优”。

三、主要经验与做法

一、优化党建引领机制，提升基层治理效能。一是建设主阵地，把党建品牌打造到位。高标准建设4个500平米以上社区党群服务中心，其中东昊、雅居、育才超1000平米，建成8座新时代文明实践所站；在打造“物居融合”“志愿服务”“红石榴家园”等党建品牌的基础上，进一步深化党建品牌内涵，打造新的党建品牌，实现“一社一品”；重点打造安定医院和星之翼孤独症儿童康复中心党支部，以党建促发展，引领社会组织发展方向，以上两家社会组织分别被河北民政厅评为4A和5A级社会组织。二是加强社区“两委”成员管理，结合党组织书记“擂台赛”活动，评选优秀社区书记及优秀社区；做好83名社区工作者管理工作，执行好AB岗、节假日值守、网格管理、上门走访、结对帮扶等工作制度；全年共开展基层党组织书记、社区党务工作者、“两新”党组织书记等培训20余次，采用远程教育系统、学习强国app、“党建微课堂”“送学上门”等方式，确保党员教育全覆盖、不留白。三是开展党员志愿服务，结合党员双报到活动和业委会选举，充分发挥党员在基层治理工作中的正能量，现已接收8个党组织、297名党员到社区报到，以党员为骨干组建矛盾纠纷调解、小区日常事务管理、弱势群体服务、疫情防控等各类志愿服务队17支，党员志愿服务活动有力提升了社区的基层社会治理工作。四是加强机制创新，把共驻共建合力凝聚到位。健全以街道党工委为核心，社区党委为主体，网格党支部为抓手，业委会、物业公司、社会组织、群众

活动团体等共同参与的社区治理架构，把党建与各项重点任务相结合，推进各项工作顺利开展。

二、推进全国文明城市创建，丰富文化宣传工作。一是对涉及街道、新时代文明实践所站、行政大厅、背街小巷及社区、小区的47类共计120项点位按创文标准进行了全方位打造，并保持常态化巡视机制，建立动态化管理台账，并根据市创文办文明城市创建档案资料月份台账，每月及时上报，截至目前已高质量完成了1-10月份档案报送任务。**二是**强化思想工作，按要求做好“六进”工作，开展了各个层面的学习，截至目前共开展并上报宣传部77场次进社区活动，进机关6场，中心组学习12场；在街道公众号发布习近平新时代中国特色社会主义思想的内容41篇；组织党史专题宣讲及相关活动，共计22场；学习强国工作做到日调度，周通报，月总结，每日活跃度完成进度均达到百分之百以上。**三是**开展多彩的文化活动。全年举办文体活动16场和文艺培训22场，“其乐融融庆元宵 欢度佳节一家亲”“营造绿色环境 传播绿色文明”“学习先进模范 弘扬榜样力量”等多类主题活动被各级媒体广泛报道。**四是**做强驿东老年大学，8月份招收新一届学员441人，开设12个专业24个班级，其中新增的形体专业受到大家一致好评。**五是**争优对上报道，到目前为止，驿东对上报道分值为142.5分，位居乡镇街道前列。

三、助力城市建设更新，稳步推进老城区蜕变。一是开展全面清脏治乱，今年以来，共计清运辖区内各类垃圾1700

余方，墙面清理及粉刷**5800**平米，更换维修破损井盖**120**余处，绿化养护**17000**余平米，疏通污水管网**1420**延米，完成学院路沿街两侧清脏及两条沟的治理、对辖区内**25**处国防工事加以维修喷字立牌；对华东街化工厂东西游园打造提升，打造“干净驿东”；二是抓好老旧小区改造，成立了以办事处主任任组长、相关班子成员、社区负责人任成员的老旧小区改造领导小组。改造前的前期意向公开、意愿书征集、居民代表座谈、方案设计、预算评审、招标公告等相关环节已基本完成，下步按程序依次开展剩余工作，预计2024年4月份入场试工，8月份完成改造；三是开展无物业小区管理，现已有**4**个小区成立业主委员会；对于其他单幢楼和散居式小区，均已确立单元长人选参与管理，现准备将化工厂小区和沈庄单元楼列为自治典型小区，进一步完善自治方案，争取在全市加以推广。飞线治理，已协调城管局对驿东小区、医院东楼小区进行了整治。四是按要求做好自建房安全隐患排查工作，按要求共计排查辖区内自建房**303**处，其中经营性**75**处，自住**228**处，联合住建、公安、消防、市场监管开展联合检查**2**次，均未发现安全隐患。

四、城管执法效果显著，宗教管理卓见成效。一是执法队与应急科联合执法安全生产检查10轮次，检查企业20家，发现问题60处，已全部整改；二是在安全生产百日攻坚行动中，对辖区95家用气门店进行检查500余次，发现问题180余处，已全部整改完毕。与城管局、市场监管局等部门联合检

查8次，迎接各类督导3次。组织各社区发放燃气安全使用宣传页300余份；三是配合各社区完成街道交付的各项任务40余次；四是进行日常巡查80余次，发现建筑垃圾14处，清理店外经营、噪音污染等70余次。五是执法队和各社区定时在辖区巡查，排查“三化”、佛道教商业化、非法传教、私设聚会点、教育医疗等领域宗教活动等问题，密切关注网络信息，排查涉及民族宗教的文章、图片和视频，对以上出现的苗头进行了及时纠正和整改，并做好宣传引导。按照要求定时汇总上报非法宗教活动、互联网涉宗教有害信息、民族领域问题隐患、信访隐患等台账，建立健全工作台账。

五、环保工作持续发力，攻坚大气环保综合治理。一是**劣质散煤管控和洁净型煤应急保供**：持续开展散煤使用情况排查，共计排查商铺(企业)1021家，民房741栋，排查商铺(企业)1157家次，民房810家次，工地65家次，排查炉具170个，发现散煤0.7吨，期间共出动1365人次，143车次。根据上级要求，各社区对洁净型煤需求进行确户统计，确户数共计178户，需求吨数339.7吨。二是**臭氧防控治理**：进行全覆盖式排查，出动352人次对各社区门市涉及洗浴、宾馆、饭店等经营性小煤炉、散煤复燃情况、烧烤店净化设施安装进行督导。深化钣金喷漆门店VOCs综合治理。三是**秸秆、垃圾禁烧管控工作**：综合运用网格化监管方式，对禁烧做到巡查、宣传、处罚三到位，配带袖标、红马甲，配备灭火工具300余个，悬挂条幅50余条，居民群内微信宣传1000余次、利用公

车大喇叭广播等方式进行700余次大力宣传，期间出动1204人次，346车次，对两起荒草焚烧案共计罚款2000元。

四是扬尘污染管控：工作人员采取日查与夜查方式，按照“六个百分百和两个全覆盖”要求对6个工地进行巡查，落实本季度多次重污染天气预警管控要求，重点对黄中空气质量监测站附近工地非道路移动机械动工情况、道路拥堵情况、钣金喷漆店是否违规操作、电气焊作业等点位加强管控，全年出动执法人员1235余人次，对6个在建项目检查，发现立行立改问题177个，所有问题均已整改完毕到位，截止10月共计罚款30500元。

五是禁烧工作：春节、中元节等期间，安排部署成立2个巡查小组，7个排查小组，对文明祭祀展开昼夜巡查，共出动345人次，车辆87车次，配置60余套灭火工具，做好居民微信群祭祀宣传，劝导区域内各路口、坟场祭祀人员文明祭祀、环保祭祀，杜绝火情发生。

六是成品油“四黑”问题管控与强化移动源监管：全年出动人员150余次，在辖区工地、道路等地段对黑加油车进行巡查，未发现违法加油行为。持续严厉打击“四黑”，加强对油品进口、生产、仓储、销售、运输、使用等环节的监管。期间共出动670人次，98车次。

七是煤改电及运行补贴资金发放：煤改电共计4个社区，769户符合运行补贴政策，用电量2353818度，运行补贴共计467795.8元共计安装770户。

八是土地卫片执法工作：接到推送共计12个图斑，省级6个图斑，对现场核实及拍照，及时将合法信息上传至自然资源部信息中心。期间出动人员65人次，25车次。

六、高度重视安全生产，确保辖区稳定居民安康。一是全面开展安全生产百日攻坚行动，截止目前，对3家工贸行业生产经营单位、11家涉及动火作业生产经营单位进行警示约谈并发放安全生产提示卡，督导检查生产经营单位2276家次，发现一般问题隐患1438项，已全部整改完成。二是网格化监管工作，共计组织召开街道安全生产网格监管调度会5次，培训会4次，对网格化监管工作中存在的问题进行深入剖析，并对下一步工作进行安排部署。三是“打非治违”工作，截至目前未发现安全生产违法行为。通过张贴打非治违宣传通告，公布举报电话，倡导辖区居民积极参与到打击违法行为中。四是“九小”场所、“三合一”场所、动火作业等场所排查工作，各社区定期对辖区内“九小”场所进行排查，发放《消防安全》宣传册200余份，填写消防安全网格化排查记录表，发现问题积极上报。经排查辖区共有涉及动火作业生产经营单位15家，发现一般隐患问题33项，已全部整改完成；辖区共有三合一场所98家，已全部排查完成，发现一般问题隐患116项，已全部整改完成；辖区涉及仓储物流（冷库）共15家，其中1家冷库已停用，发现一般问题隐患31项，已全部整改完成。五是安全生产宣传、培训工作，联合市消防救援大队及城管局等组织开展安全生产知识培训11次，组织骅东幼儿园、信发百货开展逃生演练活动2次。六是“双控”机制建设工作，每月对辖区百货商厦与第五加油站两家包联企业开展安全生产检查，推动辖区内企业黄骅市誉发百货商厦

“双控”机制建设，目前誉发百货商厦已基本完成“双控”机制建设。

七、做好维稳工作，稳定形势持续向好。一是民生大数据工作：综合指挥和信息化网络中心及时受理各平台民生事项，按照事项归属及时的分派并督促办理，2023全年共办理民生大数据平台各类事项170件，阳光理政平台事项1件。二是信访维稳工作：抓好信访事项的调处查办和落实工作，基本上做到件件有着落、案案有结果，全年办理信访事项7件，现已结案4件，化解2件，1件正在办理。对重点信访事项及重点人员逐一落实“五包一”稳控责任，积极排查信访隐患、建立领导包案化解和突发事件应急机制。三是全面落实严重精神障碍患者监护人以奖代补和监护人责任险政策，2023年本辖区二级以上精神障碍患者13人，落实精神障碍患者责任险66人，缴纳保费金额6600元。同时，对严重精神障碍患者进行定期随访，及时掌握患者精神状态，确保不出问题。四是矛盾纠纷排查调处工作：全年排查各类矛盾纠纷62起，全部成功调处。五是做好反邪教防范工作：对辖区内曾练习法轮功人员进行清底摸排。同时做好“双清”宣传工作，警示教育宣传活动2次，发放宣传手册300余份，加强定期拉网式排查和日常巡查方式相结合，在我街道辖区范围内营造良好的反邪教浓厚氛围。在做好上述工作的同时，积极做好社区戒毒，禁毒铲毒，普法，法律咨询、反诈等相关工作的宣传。

八、强化司法功能，助力平安建设。一是人民调解工作：充分发挥司法所和基层调解组织第一道防线作用，前三季度全街道各调委会共调解各类民间纠纷59起，调解成功59起。二是社区矫正及安置帮教工作：截止目前共有社区矫正对象5人，全部缓刑，全年组织社区矫正对象集中学习10次，严管学习10次，集中公益劳动10次。三是法治宣传工作：通过与市局法宣科、法律援助科等相关部门联合在“3.8妇女节”、“3.15消费者权益日”、“4.15全民国家安全教育日”等重要节点以法律讲座、律师现场答疑、发放宣传资料、普法小礼品等多种方式进行法律知识的宣传。联合市局对辖区“法律明白人”开展培训学习活动，在社区进行“健康助老，信息无障碍”服务活动，为过往的老年人讲解法律知识。四是法律服务与法律援助工作：全年在市局指导下共解答法律咨询4人次。联合相关部门进行法律援助相关普法宣传两次，使广大群众了解法律援助，懂得利用法律援助合法维权，解决问题。

九、做好服务民生，为民服务不断提升。一是民生保障方面，办理养老保险、企业离退休人员认证、新增城镇就业困难人员认定、城镇居民养老保险、企业离退休人员报到登记、办理高龄老人补贴、城乡医保工作网上征缴和维护延期办理等业务3000余人/件次；开展扶危助困护残助残服务工作，为辖区内残障人士提供就业咨询10余次，发放残疾人辅具26件，开展节日慰问，上门服务6次；审核上级低保特困人员

34人次，开展孤儿补贴、失能老人补贴、未成年人保护、困境儿童救助等工作。二是市场准入方面，设立营业执照784个，注销871个，并整理档案1500余份。办理各类食品经营许可证232个，注销64个。三是卫生审批方面，办理、延续、注销一胎证、二胎生育证、公共场所卫生许可证233余个；开展人口核实200余人；领取发放药具500余件。积极开展冀时办APP下载注册和电子社保卡注册工作，共计4000余人次。四是卫生城市创建方面：积极开展爱国卫生运动，完善创卫档案，创建成果数据每日报送，迎接国家卫生城市复审。结合卫健委对辖区主次干道两侧1074个污水井进行消杀。开展了世界无烟日活动。五是军退武装方面，对本辖区重点优抚对象发放体检表25份，组织涉核试验3名人员体检；对762名建档立卡人员，进行优待证申领工作；针对省系统出现的问题数据，进行减员复核30条；通过广泛发动宣传，深入动员等形式多样的方式，激发适龄青年报名参军的自觉性和积极性，在居民少、本科、大专生源少的前提下，共登记71人，征兵3人，较好完成全年两季征兵工作。

十、狠抓廉政建设，不断深化督导督办职能。1. 锻造队伍树立形象，从严从实要求自身：配齐配强社区“三员”队伍，目前7个社区共配备“三员”21名，积极发挥基层监督作用，成为监督小微权力的重要前哨。各社区“三员”发现问题30余个，全部督促解决，受到居民高度赞扬。扎实推进教育整顿工作，不断提高纪检干部分析问题和解决

问题的能力。从严从实检视问题，深刻剖析，认真整改。2. 围绕中心服务大局，不断强化政治担当：全力保障街道党工委办事处重大部署、重大行动的推进落实，围绕安全生产、值班值守、文明城市创建、民生领域政策落实、营商环境优化、大气污染防治等内容开展监督，共发现安全问题20余个，督促责任单位解决，问题已全部整改到位。3. 标本兼治统筹推进，持之以恒正风肃纪：坚持预防为先、防控并举，持续深化党员干部教育管理监督。组织开展“讲党史故事、传廉洁家风”“廉政家训记心间、廉洁家风润心田”“廉政读书会”“学党史 忆先烈”等活动，让干部职工居民群众在潜移默化中受到教育。在重要时间节点开展集体廉政教育，召开专题会议、发放提醒函等方式，教育引导党员干部时刻绷紧“纪律弦”，今年查办问题线索2个，给予一种心态处分1人次，三种形态处分1人次。

四、存在的问题

（一）相关财务管理制度与业务管理制度不够健全，黄骅市人民政府骅东街道办事处制定了《骅东街道办事处财务管理制度》《2023年行政事业单位内部控制》，未能提供预算资金管理办法、相关业务管理制度；

（二）项目情况与存在问题：

1. 2022年骅东街道清脏治乱项目，贾家坟片区存在多处垃圾堆积情况；

2. 2021年南小巷拆违项目实施后，仍有部分居民用铁丝网圈地，堆放杂物，并且周边道路两侧杂物堆积较多；

五、改进措施和有关建议

（一）建议项目单位建立健全各项业务管理制度和预算资金管理办法，并在项目实施过程中严格执行，用制度管控各类风险，进一步加强项目管理工作和项目预算资金使用，提高预算资金的使用效果和效益。

（二）建议项目单位加强项目后期的监管和跟踪工作，及时关注项目现状，有问题的项目做到及时发现及时处理，营造良好的社区环境，为社区居民创设更美好的居住环境。

2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处

部门整体支出绩效评价报告

为了深入贯彻落实中共中央 国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、国务院《关于进一步深化预算管理制度改革的意见》（国发〔2021〕5号）、中共河北省委 河北省人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（冀发〔2018〕54号）等文件精神，提高财政资源配置效率和使用效益的要求，实施预算绩效管理要明确责任约束，完善绩效管理责任约束机制，各级政府和各部门各单位是预算绩效管理的责任主体。各级党委和政府主要负责同志对本地预算绩效负责，部门和单位主要负责同志对本部门本单位预算绩效负责。项目责任人对项目预算绩效负责，对重大项目的责任人实行绩效终身责任追究制，并切实做到花钱必问效、无效必问责。黄骅市昕辰会计咨询服务有限公司受沧州渤海新区黄骅市财政和金融管理局委托，于2023年4月对2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处部门整体支出进行了绩效评价，现将相关情况报告如下。

一、项目基本情况

（一）部门概况

1. 部门简介

根据中共沧州市委、沧州市人民政府印发《关于沧州渤海新区黄骅市行政管理体制改革方案的通知》（沧字〔2022〕4号）、中共沧州市委机构编制委员会《关于印发沧州渤海新区黄骅市行政管理体制改革机构设置及人员编制调整方案的通知》（沧编委发〔2022〕5号），骅东街道办事处成立于1997年9月，办公地点位于黄骅市供销社三楼。辖区为华兴街以东、黄万铁路以西、学院东路以南、307国道绕城线以北地区，有常住人口五万余人。贯彻执行党和国家的路线、方针、政策以及上级人民政府关于街道工作方面的决定，制定具体的管理办法并组织实施；负责辖区内的党建工作，领导、协调各个党支部的宣传、组织工作；指导社区居民委员会开展工作，动员和领导居民及各单位、各部门开展社区建设工作；协调解决行政事务、社会管理和公共服务方面的问题；会同有关部门做好本辖区综治、信访、维稳、计划生育、国防动员、公民服兵役等工作；做好辖区人员就业、社保、医保等社会保障工作；承办上级政府交办的其他事项。

办事处下设：党政综合办公室、党建工作办公室、自然资源和生态环境办公室、应急管理办公室、综合行政执法队、行政综合服务中心、综合指挥和信息化网络中心、退役军人服务站、纪工委等9个科室所站，下辖东昊社区、交通社区、育才社区、新华社区、雅居社区、兴旺社区、安定社区等7个社区。截止到2023年底，公务员18人，事业人员32人，退役军人安置人员58人，自收人员6人，社区工作者83人，共计：197人。

2. 主要工作职责

贯彻落实党中央、省委、沧州市委和沧州渤海新区党工委、黄骅市委的工作方针政策和决策部署，坚持和加强社区工作的集中统一领导。按照中共沧州市委机构编制委员会《关于印发沧州渤海新区黄骅市行政管理体制改革机构设置及人员编制调整方案的通知》（沧编委发〔2022〕5号）规定，黄骅市人民政府驿东街道办事处主要职责是：

1. 在市委、市政府的领导下，贯彻执行党和国家的各项方针政策、法律法规，负责街道辖区社会性、区域性、群众性、公益性工作，并监督检查落实情况。

2. 加强社区基层组织建设，指导和帮助社区居委会开展工作，充分发挥社区居委会等群众组织在创建和谐社区中的作用。

3. 加强精神文明建设，组织开展以提高市民素质、树文明新风为主要内容的思想教育活动和精神文明创建活动，塑造新的社区形象。

4. 负责辖区社区管理和社会治安综合治理工作。做好辖区计划生育、社会劳动力管理、失业人员管理、安全生产、食品安全监管、统计、社会救助、人民调解、民兵服役、人民防空等工作。负责辖区防汛、防火、防疫、防震和抢险等工作。依照有关规定管理外来人口，做好青少年教育、民事调解、法律服务等工作。维护老年人、未成年人、妇女、残疾人和归侨、侨眷、少数民族的合法权益。

5. 负责辖区内城镇综合管理职能，实行以街道管理为主的双重管理模式。环境卫生、安全生产、计划生育、城镇建设、民政社保、文化食品等对街道进行执法管理的人员，全部下沉到街道办事处。

6. 负责部门的行风评议及考核考察工作。

7. 负责街道财政预决算和收支管理，配合税务部门组织完成各项税收，促进区域经济发展。

8. 研究审定街道、社区全面发展建设规划，负责对街道整体发展、重大投资和重大事项的决策；对本街道城市管理、社区建设和社区服务事业等方面的重点问题作出决定；服务社区居委会并负责招商引资、技改投入、新产品开发；为辖区企业提供项目信息、法律咨询服务等职能。

9. 加强社区基层组织和党员干部队伍建设。按照有关规定加强社区党组织建设阵地建设，改进思想观念和工作作风，建立健全科学的政绩评价标准和考核体系；完善各项管理制度，建立健全科学的政绩评价标准和考核体系；发展基层民主，建立民主决策、科学决策的程序和机制；依法指导居民自治，推动社区建设，促进社会组织健康发展，增强基层自治功能，促进社区和谐发展。

10. 负责辖区城市管理工作，组织辖区单位和居民开展群众性爱国卫生运动，负责居民区、胡同、里巷的环境卫生和绿化美化监督管理工作。负责辖区城市管理违法行为查处工作，对非法建筑、违法占道、无照经营、施工扬尘扰民以及对违反市容环境卫生和绿化管理规定、破坏市政设施、污染环境等行为进行查处。

11. 指导、监督居民小区的物业管理工作。

12. 依法参与辖区新建居住区配套公共设施的验收工作。对未按规划要求落实配套设施或建设质量存在问题予以纠正。

13. 负责做好辖区居民拆迁和回迁安置工作，维护施工秩序。

14. 负责社区建设管理工作。制定社区服务发展规划，建设社区服务设施，合理配置社区服务资源。组织和协助有关部门解决居民反映的各类问题。定期对居民进行法制和社会公德教育，组织居民参与社区环境整治等社会公益活动；组织开展群众文化、体育活动和社区教育、卫生工作，普及科

学常识。组织社区服务志愿者队伍，把社区居民委员会建设成为功能完善、充满活力、作用明显、群众满意的基层群众性自治组织。

15. 承办上级党委、政府交办的其他工作。

3. 组织机构

(1) 内设机构

黄骅市人民政府骅东街道办事处内设8个行政科室，各内设科室及其具体职责见表 1-1。

表 1-1 黄骅市人民政府骅东街道办事处
下设机构及职责表

序号	科室名称	科室职责
1	党政综合办公室 (信访办公室)	负责街道日常工作的综合协调;负责综合性文稿的起草工作;负责公文运转、信息调研、保密机要、档案管理、会务接待、政务公开、后勤保障、信访稳定等工作;负责机构编制、人事管理、离退休干部管理服务等工作。
2	党建工作办公室 (人大工委办公室、综合文化服务站)	宣传和执行党的路线方针政策以及党中央、上级党组织和本级党组织的决议;团结、组织党内的干部和群众,努力完成本单位所担负的任务;负责街道党工委、基层党组织、街道党工委所属的其他党组织的组织建设、思想建设、精神文明建设和文化建设等基层党建工作;加强党员队伍建设,对党员进行教育、管理、监督和服务,做好经常性的发展党员工作,加强流动党员管理;做好人才服务工作,发现、培养、推荐党员和群众中的优秀人才;落实意识形态工作责任制,组织党员群众学习习近平新时代中国特色社会主义思想,培育和践行社会主义核心价值观;负责非公有制企业和社会组织党建工作,扩大新兴领域党建有效覆盖;负责下级党的基层组织选举工作,对下级党组织的成立或撤销作出决定;指导居民委员会的换届选举工作;指导居民委员会建立健全各项自治制度,并予以备案;按权限负责基层社区社会组织的分类指导和业务指导,在街道人大工委的领导下负责辖区内人大相关工作;组织召开本级人民代表大会,联系选民、反映群众意见和要求。负责政协、统一战线、民族宗教和群团工作;拟订街道文化事业、文化产业和旅游业发展规划并组织实施;负责街道综合文化、旅游日常管理和服务工作,推动公共文化事业发展,组织管理文化活动,促进文化产业和旅游产业推广与交流合作;加强优秀文化艺术的传承、宣传、推广、发掘、保护工作;负责辖区非物质文化遗产保护等相关工作。

3	应急管理办公室	负责辖区应急管理工作,建立健全应急联动机制,建设基层综合应急队伍,提升基层应急保障能力;负责辖区突发事件应对工作,制定本级突发事件应急预案,组织开展应急演练;负责辖区生产经营单位安全生产状况的监督检查,协助上级有关部门依法履行安全生产监督管理职责;负责辖区消防工作,指导居民委员会开展群众性的消防工作;负责辖区防汛抗旱、防灾减灾等相关工作;负责辖区内自然灾害救助工作,按照职责分工和相关预案开展突发环境事件应急处置工作。
4	自然资源和生态环境办公室(社区建设和物业监督管理办公室)	负责辖区内土地管理与生态环境资源综合保护和规划利用等工作;按照职责分工负责土壤污染防治和安全利用、水资源保护、大气污染防治、畜禽养殖污染防治和工矿污染监管等方面工作;组织开展全民义务植树、古树名木保护利用等工作;负责辖区内的水土保持工作,开展水土流失综合治理;动员和组织社会力量参与土地调查工作;承担社区建设和物业服务行业的指导和监督管理工作;负责指导辖区内业主大会的成立和业主委员会的选举工作;指导业主委员会依法选聘物业服务企业,负责小区物业公司的日常管理考核工作;指导居民委员会建立健全各项自治制度;按权限负责社区工作者的日常管理工作。
5	综合行政执法队	根据法律法规和上级人民政府授权,按照《黄骅市乡镇和街道行政处罚事项清单》,承担街道综合行政执法工作;统一指挥协调辖区派驻和基层执法力量实行联合执法,牵头建立综合行政执法平台、网格化执法管理模式和联合执法的运行机制;负责与市直执法部门的沟通协调;全面执行行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度;按职责分工负责农产品质量安全监管工作,加强农产品质量安全和知识的宣传,及时上报有关单位和个人报告的农产品质量安全事故。
6	行政综合服务中心(经济发展服务中心)	根据法律法规和上级人民政府授权,按照《黄骅市乡镇和街道审批服务事项清单》和《黄骅市乡镇和街道基本公共服务事项清单》,承担街道行政审批服务和公共服务工作;承担对入驻单位的组织、协调、监督、管理和服务工作,负责对行政综合服,务工作的日常管理;指导社区便民服务场所建设。负责辖区内经;济发展、重大项目建设、固定资产投资、第三产业发展、招商引资等工作;负责经济建设的发展规划,优化改善营商环境,依法维护企业合法权益。负责辖区内的统计工作;加大信用信息归集应用力度,落实守信联合激励和失信联合惩戒制度,推进信用分级分类监管;依法组织群众协助做好辖区内动物疫病预防与控制工作,组织饲养动物的单位和个人做好强制免疫工作。
		负责辖区综合指挥和平台建设,指导协调和推动辖区内网格化管理工作;制定信息化建设发展规划,履行信息收集汇总、分析研判、

7	综合指挥和信息化网络中心(社会治安综合治理中心)	呈报交办、信息反馈及督办职能;负责向本街道工作机构、所辖网格长(员)派发收集汇总的民生问题;负责监管、督办网格内的问题处置情况;负责对网格管理员、网格员和网格志愿者进行监管,对辖区网格员管理、培训、考核、奖惩等日常管理工作。负责组织开展社会治安综合治理和平安建设服务工作;定期集中排查、及时调解处理辖区内的矛盾纠纷;加强流动人口和重点人员的教育、帮扶工作;加强社会治安综合治理宣传工作,着力解决影响辖区内社会治安问题,落实防范、教育、管理等各项措施,提高治安防控能力,做好防范邪教工作;组织相关单位开展社区矫正工作和对户籍或居住地在辖区内的刑满释放人员做好接受建档和安置帮教工作,做好重点帮教对象的衔接工作;负责社区戒毒、社区康复工作;协调有关部门做好未成年人的保护工作。
8	退役军人服务站	宣传退役军人有关政策法规,做好拥军优属、退役军人服务工作,保障退役军人合法权益落实;建立健全辖区内退役军人基本信息台账,实行动态管理;指导社区退役军人服务站业务工作,培训社区退役军人服务站工作人员;做好退役军人信访接待、资料建档归类工作;组织建立退役军人联系制度,掌握辖区内退役军人政策落实、主要诉求等方面情况,收集退役军人就业创业需求,提供政策咨询和信息服务,对就业创业情况进行跟踪和指导;开展常态化走访慰问、帮扶解困、化解矛盾和思想工作;积极培树宣传退役军人就业创业和服务社会的先进典型,发挥典型引领、示范和激励作用。做好辖区内征兵、民兵、预备役、国防教育、国民经济动员、人民防空、国防交通、国防设施保护等工作。

(2) 下辖社区

黄骅市人民政府骅东街道办事处下辖7个社区,详见表1-2。

**表 1-2 黄骅市人民政府骅东街道办事处
下辖社区汇总表**

序号	社区名称
1	东昊社区
2	交通社区

3	育才社区
4	新华社区
5	雅居社区
6	兴旺社区
7	安定社区

4. 人员情况

根据中共沧州市委机构编制委员会《关于印发沧州渤海新区黄骅市行政管理体制改革机构设置及人员编制调整方案的通知》（沧编委发〔2022〕5号）规定，黄骅市人民政府骅东街道办事处公务员编制18名，事业人员32人，退役军人安置人员58人，自收人员6人，社区工作者83人，共计：197人。

5. 固定资产情况

截至2023年末，黄骅市人民政府骅东街道办事处所属固定资产合计133.4万元。设备73.81万元（其中，车辆1.31万元）；图书和档案12.99万元；家具和用具46.60万元。

6. 管理情况

（1）财务管理

为规范单位财务管理，提高资金使用效益，确保工作正常有序运转，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民

《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国审计法》、《行政单位财务规则》等有关财经法规和财务制度的规定，结合部门实际，黄骅市人民政府骅东街道办事处制定了《骅东街道办事处财务管理流程》、《单位预算绩效管理制度》、《内部控制收支业务管理制度》、《内部控制预算业务管理制度》等财务管理制度，《内部控制政府采购业务管理制度》、《合同管理内部控制制度》等业务管理制度，对日常公用经费支付审批流程、合同签订、政府采购管理进行了规定。

（2）固定资产管理

为加强固定资产管理，合理配置、有效利用、规范处置资产，防止国有资产流失，黄骅市人民政府骅东街道办事处制定了《国有资产管理内控制度》等，明确了固定资产的管理、固定资产配置、固定资产使用，规定了固定资产处置、固定资产的损失追责等内容。

（3）日常业务管理

为加强日常工作的管理，规范行政执法行为，提高行政执法工作的透明度，黄骅市人民政府骅东街道办事处制定了多项业务管理制度、管理办法或工作措施，规范日常考核及业务执行，如《2023年行政事业单位内部控制》等，对监督检查等业务执行进行了明确规定。

（4）预算绩效管理

根据沧州渤海新区黄骅市财政局的要求，黄骅市人民政府骅东办事处在预算申报时，部门整体及预算项目均设置绩

效目标申报表；2023年对部门整体支出、部门专项资金和预算项目资金均进行了绩效运行监控。

（二）部门经费情况

1. 部门整体收支结余情况

2023 年黄骅市人民政府骅东街道办事处年初预算收入3677.92万元，支出预算为3677.92万元，其中基本支出2156.49万元，包括人员经费2069.55万元，日常公用经费86.94万元，用于维持单位正常运行的办公、水、电及取暖和邮电等费用；项目支出1521.43万元，主要为：城乡社区管理事务支出571.96万元，城乡社区公共设施支出944.47万元，老旧小区改造项目支出5万元。

2023 年黄骅市人民政府骅东街道办事处年决算收入2819.070861万元，支出决算为2819.070861万元，其中基本支出1808.559386万元，包括人员经费1669.304818万元，日常公用经费96.7583万元，用于维持单位正常运行的办公、水、电及取暖和邮电等费用；项目支出1010.511475万元，主要为：城乡社区管理事务支出415.41541万元，城乡社区公共设施支出336.633954万元，国有土地使用权出让收入安排的支出15万元，城市基础设施配套费安排的支出137.637391，住房保障支出5万元。

2. 部门年初预算安排情况

2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处年初预算为3677.92万元，其中：基本支出2156.49万元，项目支出预算1521.43万元。

3. 预算执行情况

(1) 总体情况

2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处部门整体年初财政支出预算3677.917907万元，全年预算数3773.481271，支出决算数2819.070861 万元，预算执行率 74.71%。

(2) 项目支出决算情况

2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处财政拨款项目支出决算数为2819.070861万元，其中，财政资金专项项目支出336.633954万元。专项项目支出具体内容详见表1-3。

表 1-3 黄骅市人民政府骅东街道办事处
2023 年财政拨款专项项目支出决算情况表

单位：万元

序号	项目名称	财政支出金额
1	2023) 追加2022年大街北西侧水沟治理费用2	300,000.00
2	追加2022年大街北西侧污水沟治理工程	120,000.00
3	2023) 2022骅东街道牌匾制作安装	30,000.00
4	2023) 2021年卫生城市复审	50,000.00
5	2023) 2022年骅东街道办划车位线	20,000.00

6	2023) 2022年关于污水管网疏通费用	48,420.00
7	2023) 2022大街北西侧污水沟治理	80,000.00
8	2023) 2022年六道嘴污水治理	50,000.00
9	2023) 2021年拆促畅增优	120,928.74
10	2023) 2022年后街村南北两侧维修	90,000.00
11	2023) 2021年创文费用	50,000.00
12	追加2022年后街村南北两侧排水维修工程	110,000.00
13	2023) 2022年骅东街道清脏治乱	100,000.00
14	2023) 2021年方庄村东片区排水硬化改造工程	160,000.00
15	2023背街小巷改造项目	1,730,240.00
16	2023) 2021年南小巷拆违	276,750.80
17	2023) 2022年骅东街道交通警示柱安装工程	30,000.00
18	合 计	3366339.54

4. “三公”经费预算及执行情况

2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处财政拨款“三公”经费预算安排6万元，执行金额为6万元；与2022年度预算持平。其中：

（一）因公出国（境）费0万元，与上年持平，无增减变化。

（二）公务用车购置及公务用车运行维护费6万元，其中公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费6万元，与上年度持平，无增减变化。

（三）公务接待费0万元。

（三）绩效目标

1. 总体绩效目标

2023年，驿东街道将继续紧紧围绕全市发展大局，实干担当，攻坚克难，创先争优，努力开辟驿东街道新局面。

一、党建工作：高度重视全体干部职工意识形态工作，做好全年意识形态工作工作计划，按照规定动作有序实施。进一步落实党建联席会议制度，树立“大党建”理念，探索完善“共驻共建”机制，推进区域内党建资源和社会资源集约利用；积极推进网格党建工作，将网格内的社会力量吸纳进党组织，合理整合资源，建立多功能型网格党支部。

二、防疫工作：在全国新冠疫情彻底结束前，时刻做好常态化准备工作，坚决守好堡垒阵地；做好辖区卫生防疫工作，加大宣传，提高居民卫生防护意识。继续推进疫苗接种工作，落实国家相关政策。

三、环保工作：扬尘治理按照“六个百分百，两个全覆盖”原则，采用监控+实地排查方式；秸秆禁烧工作不放松，加大宣传管控力度，压实责任，推进网格化监管制度，杜绝

火情发生；对散乱污加强排查和管控；继续对成品油“四黑”问题进行检查，保证无“四黑”问题发生；继续对辖区钣金喷漆门店和洗衣店等臭氧源展开排查，做好臭氧管控工作；做好“煤改电”宣传工作，实现散煤清零。

四、应急工作：继续推进安全生产专项整治三年行动，定期组织学习宣传贯彻习近平总书记关于安全生产重要论述，切实开展好我街道安全生产专项整治三年行动。继续推进街道基层网格化建设，定期组织各社区网格员进行培训、学习。开展两次消防应急演练。常态化持续推进打非治违、“九小”场所排查。持续督导辖区企业的“双控”机制建设。做好“安全生产月”及特殊节点的安全宣传活动及隐患排查。

五、社区建设：高标准建设新华社区新时代文明实践中心；在雅居、东昊社区开展居家养老、日间照料等敬老护老服务；实施骅东小区、交通小区老旧小区改造和安定精品片区改造提升。做好贾家坟南小巷环境治理工作，坚持拆违治乱不动摇。做好辖区北片新社区的建设启动工作，为骅东打造新的亮点社区。

六、文化工作：老年大学根据居民需求在2023年将继续招生，并且增设其他课程，比如：养生、戏曲、象棋、古琴等。根据每个节日的特点组织开展形式多样的文体活动，比如：“闹元宵”、“庆三八国际妇女节”、乒乓球赛、羽毛

球赛、端午诗会、老年大学毕业典礼、“庆七一”、“庆八一”、“迎国庆”等一系列活动。

七、维稳工作：做好综治维稳工作，以综治网格化为主线，充实完善人防和技防措施，建强社区网格员、调解员、巡逻队等队伍，深化信访矛盾纠纷排查调解、治安巡逻、“五包一”责任制、推行楼道微治理，确保大事不出街道，小事不出社区、网格。

八、军退工作：在继续做好街道退役军人服务站创建全国示范型服务站的基础上，指导7个社区全部完成创建工作；做好退役军人优待证更换新证和伤残军人伤残证换发工作；做好退役军人信息常态化更新完善工作；做好八一、春节退役军人走访慰问工作；做好退役军人党员教育管理工作。抓好民兵建档立卡、整组、拉动及档案整理工作；做好一年两次新兵征集、政审、走访、欢送等工作。

九、法治政府建设工作：推进党工委、办事处依法行政能力建设，进一步增强党工委、办事处的宪法意识和法治观念，民主执政、依法执政、科学执政；构筑法制宣传平台，营造街道良好法治氛围，突出法治实践成效，促进全街道和谐发展；努力提高法制化建设和服务社会水平，推动依法治街道进程，为街道社会经济又好又快发展提供法制保障。

十、党风廉政建设：全面落实党风廉政建设党委主体责任强化责任追究。严肃规矩，确保政令畅通，围绕街道工作

目标真正把党的纪律树立起来，努力营造风清气正的政治生态环境，促进街道中心工作的高效落实。突出重点，强化监督检查，延伸监督触角，注重从源头上防治腐败，紧盯重要节点，关注重要环节，看住“关键”少数，找准薄弱环节，推动党风廉政建设。

2. 分项绩效目标

（1）在市委、市政府的领导下，贯彻执行党和国家的各项方针政策、法律法规，负责街道辖区社会性、区域性、群众性、公益性工作，并监督检查落实情况。

（2）加强社区基层组织建设，指导和帮助社区居委会开展工作，充分发挥社区居委会等群众组织在创建和谐社区中的作用。

（3）加强精神文明建设，组织开展以提高市民素质、树文明新风为主要内容的思想教育活动和精神文明创建活动，塑造新的社区形象。

（4）负责辖区社区管理和社会治安综合治理工作。做好辖区计划生育、社会劳动力管理、失业人员管理、安全生产、食品安全监管、统计、社会救助、人民调解、民兵服役、人民防空等工作。负责辖区防汛、防火、防疫、防震和抢险等工作。依照有关规定管理外来人口，做好青少年教育、民事调解、法律服务等工作。维护老年人、未成年人、妇女、残疾人和归侨、侨眷、少数民族的合法权益。

（5）负责辖区内城镇综合管理职能，实行以街道管理为主的双重管理模式。环境卫生、安全生产、计划生育、城镇建设、民政社保、文化食品等对街道进行执法管理的人员，全部下沉到街道办事处。

（6）负责部门的行风评议及考核考察工作。

（7）负责街道财政预决算和收支管理，配合税务部门组织完成各项税收，促进区域经济发展。

（8）研究审定街道、社区全面发展建设规划，负责对街道整体发展、重大投资和重大事项的决策；对本街道城市管理、社区建设和社区服务事业等方面的重点问题作出决定；服务社区居委会并负责招商引资、技改投入、新产品开发；为辖区企业提供项目信息、法律咨询服务等职能。

（9）加强社区基层组织和党员干部队伍建设。按照有关规定加强社区党组织建设阵地建设，改进思想观念和工作作风，建立健全科学的政绩评价标准和考核体系；完善各项管理制度，建立健全科学的政绩评价标准和考核体系；发展基层民主，建立民主决策、科学决策的程序和机制；依法指导居民自治，推动社区建设，促进社会组织健康发展，增强基层自治功能，促进社区和谐发展。

（10）负责辖区城市管理工作，组织辖区单位和居民开展群众性爱国卫生运动，负责居民区、胡同、里巷的环境卫

生和绿化美化监督管理工作。负责辖区城市管理违法行为查处工作，对非法建筑、违法占道、无照经营、施工扬尘扰民以及对违反市容环境卫生和绿化管理规定、破坏市政设施、污染环境等行为进行查处。

（11）指导、监督居民小区的物业管理工作。

（12）依法参与辖区新建居住区配套公共设施的验收工作。对未按规划要求落实配套设施或建设质量存在问题予以纠正。

（13）负责做好辖区居民拆迁和回迁安置工作，维护施工秩序。

（13）负责社区建设管理工作。制定社区服务发展规划，建设社区服务设施，合理配置社区服务资源。组织和协助有关部门解决居民反映的各类问题。定期对居民进行法制和社会公德教育，组织居民参与社区环境整治等社会公益活动；组织开展群众文化、体育活动和社区教育、卫生工作，普及科学常识。组织社区服务志愿者队伍，把社区居民委员会建设成为功能完善、充满活力、作用明显、群众满意的基层群众性自治组织。

二、评价工作开展情况

（一）评价目的

对2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处整体支出情况进行绩效评价，其目的主要有以下三个方面：一是通过分析评价黄骅市人民政府骅东街道办事处整体支出的绩效水平和履职效能，总结经验，发现问题，提出建议，作为部门强化责任意识，规范管理行为，提升部门整体预算绩效管理工作水平基础依据；二是通过绩效分析评价，得出黄骅市人民政府骅东街道办事处部门整体支出绩效分值、等级及其相应评价结论，为财政部门编制下一年度预算提供参考依据；三是通过分析评价黄骅市人民政府骅东办事处的整体支出绩效，总结推广其主要经验，发现存在于类似部门整体支出的共性问题，针对性地提出改进建议，为今后开展类似部门（单位）的整体支出绩效评价提供可资借鉴的资料。

（二）评价对象和范围

本次绩效评价对象为2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处部门整体年初财政预算安排资金3677.92万元，评价范围为2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处部门预算整体支出、履职情况等。

（三）评价原则和方法

1. 评价原则

（1）科学公正。本次评价将严格执行国家、省、市、区相关文件要求，运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。本次评价统筹兼顾项目各利益相关方，统筹兼顾基本支出与项目支出的绩效分析评价，统筹兼顾目标设定、预算配置与执行、管理效率、履职效益等方面的情况。

（3）激励约束。在绩效评价过程中，严格规范各项工作的各个环节，更好地完成本次绩效评价任务，为财政部门制定或完善体现“激励约束”原则的预算安排提供参考依据。

（4）公开透明。本次评价的全过程公开透明，在本次评价过程中，保证评价结果客观公正，并积极接受社会公开监督。

2. 评价方法

2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处整体支出绩效评价主要采用定量优先、定量与定性相结合的比较法，始终遵循科学规范、全面系统、公正客观、合规合法、绩效相关的基本原则，综合运用比较法、因素分析法、公众评判法等方法进行评价。

（1）比较法。是指实施情况与年初指标值进行比较方法。本次评价结合黄骅市人民政府骅东街道办事处年初填报的绩效目标申报表和工作任务目标，考察部门目标实现情况，综合分析评价2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处整体支出绩效目标实现程度。

（2）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。本次评价综合分析影响2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处部门整体支出绩效目标实现、实施效果的主要因素。

（3）公众评判法。是指通过公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。本次评价按照指标对2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处部门整体支出效果进行逐项分析评价，并通过对公众问卷和管理对象调查等方式考察部门支出效果，用来评判服务对象和管理对象的满意度。

（四）评价思路

根据黄骅市人民政府骅东街道办事处部门职责及《2023年工作计划》，结合本部门填报的绩效目标申请表，按照沧州渤海新区黄骅市财政局相关要求，针对黄骅市人民政府骅东街道办事处部门整体支出和履职效益，重点评价黄骅市人民政府骅东街道办事处完成核心工作任务的资金分配和使用效益，并对整体支出情况进行总体评价，预算配置与执行、管理效率、履职效益等。

（五）评价指标体系

1. 指标体系设计思路

根据黄骅市人民政府骅东街道办事处部门职责、考核年度的重点任务和整体支出情况，结合财政部《关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（财预〔2020〕10号）和财政部《关于印发预算绩效评价共性指标体系框架的

通知》（财预〔2013〕53号），结合部门实际，拟定黄骅市人民政府骅东街道办事处评价指标体系，完整地体现全方位体现黄骅市人民政府骅东街道办事处的目标设定、整体支出效益。

2. 指标体系

指标体系具体内容包括一级指标4个：投入（12分）、过程（32分）、产出（28分）、效果（28分）；二级指标7个：目标设定、预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、职责履行、履职效益等（详见附件2）。

（六）评价工作流程

1. 工作人员及分工

本次绩效评价工作由黄骅市昕辰会计咨询服务有限公司组织开展。

2. 工作安排及要求

本次绩效评价工作分为前期准备、评价实施、报告撰写三个阶段：

（1）前期准备阶段

根据相关文件精神 and 沧州渤海新区黄骅市财政局的总体要求，明确评价目的和工作思路，联系黄骅市人民政府骅东街道办事处开展调研，收集相关政策文件和信息资料，撰写评价实施方案，编制评价指标体系、评分标准等。

（2）评价实施阶段

通过与黄骅市人民政府骅东街道办事处相关负责人的沟通，对提交的相关资料进行审查、复核。依据评价实施方案，对评价对象开展现场查验、数据采集、满意度调查等相关工作，形成评价结论，将初步评价结论与黄骅市人民政府骅东街道办事处交换意见。

（3）报告撰写阶段

评价工作组根据黄骅市人民政府骅东街道办事处的绩效评价情况，按要求撰写评价报告，在与沧州渤海新区黄骅市财政局相关负责人对初步结果进行沟通后，形成绩效评价报告初稿，并于指定时间报送沧州渤海新区黄骅市财政局监督评价科。在通过专家评审后，按照专家意见修改绩效评价报告，形成终稿并报送沧州渤海新区黄骅市财政局监督评价科。

三、综合评价情况及评价结论

（一）评价结果

2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处 部门整体支出绩效评价得分 93.50 分，评价等级为“优”。一级指标得分情况见表 3-1 所示。

表 3-1 黄骅市人民政府骅东街道办事处
2022 年部门整体支出绩效评价得分情况表

评价维度	分值	评价得分	评价分值占比（%）
项目投入	12	11.5	95.83%

项目过程	32	26.5	82.81%
项目产出	28	28	100.00%
项目效果	28	27.5	98.21%
合计	100	93.5	93.50%

备注：各指标的详细得分及评分依据情况详见附件2。

（二）评价结论

通过绩效评价结果和重点指标得分可知，黄骅市人民政府驸东街道办事处 2023年部门整体一般财政拨款实际支出共计3677.92万元，为部门整体履职取得一定效益奠定了资金基础。其中：用于人员经费和公用经费的基本支出共2156.49万元，占部门财政资金整支出的 58.63%，其主要绩效体现为保障机构运转正常、行政服务等级良好；项目支出1521.43万元，主要为：城乡社区管理事务支出571.96万元，城乡社区公共设施支出944.47万元，老旧小区改造项目支出5万元。但部门整体在支出过程中也存在扣分的问题，主要表现为：管理制度与业务管理制度不够健全、部分项目后期维护情况不佳。黄骅市人民政府驸东街道办事处整体支出综合绩效评价得分93.5分，评价等级为“优”。

四、绩效评价指标分析

按照确定黄骅市人民政府驸东街道办事处部门整体支出绩效评价指标体系，我们从项目投入、项目过程、项目产出

、项目效果四个层面对部门整体支出进行了指标评分及分析（详见附件2）。

（一）项目投入情况

项目投入指标主要从绩效目标合理性、绩效指标明确性、在职人员控制率、“三公经费”变动率、重点支出安排率5个方面对项目设定和预算配置进行考察。项目投入指标权重为12分，评价得分11.5分，得分率95.83%。具体得分情况如下表4-1所示。

表4-1 项目投入指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
项目投入	项目设定	绩效目标合理性	2	2
		绩效指标明确性	2	2
	预算配置	在职人员控制率	3	3
		“三公经费”变动率	3	3
		重点支出安排率	2	1.5
合计		——	12	11.5

1. 绩效目标合理性

绩效目标合理性权重分值2.00分，评价得分2.00分，得分率100.00%。该指标主要考核2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处度工作目标设定的合理性等方面的情况。根据骅东街道办事处提供的资料，评价工作组现场核

查了解，2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处部门整体支出根据党的十九大和十九届四中、五中全会精神，认真贯彻落实市委市政府和省市局决策部署，结合实际情况，制定了2023年工作计划，设定年度工作目标。目标设定符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划，符合部门“三定”方案职能要求，符合本部门制定的中长期实施规划。目标任务设定情况合理。

2. 绩效指标明确性

绩效指标明确性权重分值 2.00 分，评价得分2.00 分，得分率100.00%。该指标主要考察部门（单位）整体和项目绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化可衡量。评价工作组通过查阅黄骅市人民政府骅东街道办事处提供的《2023年部门预算信息公开》《预算绩效信息文本》等资料发现该项目将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务且通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与部门年度的任务数或计划数相对应，与本年度部门预算资金相匹配。

3. 在职人员控制率

在职人员控制率权重分值 3.00 分，评价得分3.00 分，得分率100.00%。该指标主要考核部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。根据黄骅市人民政府骅东街道办事处提供的相关资料发现部门实际在职人数197人，部门人员编制数197人，在职人员控制率100.00%。

4. “三公经费”变动率

三公经费变动率权重分值3.00 分，评价得分3.00 分，得分率 100.00%。该指标主要考察部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。根据黄骅市人民政府骅东街道办事处提供的《财政拨款“三公”经费预算情况文本》、《黄骅市2022、2023年部门预算批复明细表》《黄骅市2022、2023年部门预算“三公”经费及会议费、培训费支出明细表》等资料发现本年度“三公经费”总额为 4.5 万元，上年度“三公经费”总额为6万元，“三公经费”变动率为-25%。

5. 重点支出安排率

重点支出安排率权重分值2.00分，评价得分1.50分，得分率75.00%。该指标主要考核部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。根据黄骅市人民政府骅东街道办事处提供的决算表等资料，经评价工作组现场核查了解，2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处项目支出合计1010.511475万元，其中重点项目支出904.686755万元，重点支出安排率89.53%。

（二）项目过程情况

项目过程指标主要从预算完成率、预算调整率、支付进度率、结转结余率、结转结余变动率、公用经费控制率、“

三公经费”控制率、政府采购执行率、管理制度健全性、资金使用合规性、预决算信息公开性、基础信息完善性、管理制度健全性、资产管理安全性、固定资产利用率15个方面对预算执行、预算管理、资产管理进行考察。项目过程指标权重为32分，评价得分26.5分，得分率82.81%。具体情况详见表4-2。

表4-2 项目过程指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
项目过程	预算执行	预算完成率	4	2
		预算调整率	2	2
		支付进度率	2	0
		结转结余率	2	2
		结转结余变动率	2	2
		公用经费控制率	2	1.5
		“三公经费”控制率	2	2
		政府采购执行率	2	2
	预算管理	管理制度健全性	2	1
		资金使用合规性	2	2
		预决算信息公开性	2	2
		基础信息完善性	2	2
	资产管理	管理制度健全性	2	2
		资产管理安全性	2	2
		固定资产利用率	2	2

合计	—	32	26.5
----	---	----	------

1. 预算完成率

预算完成率权重分值4.00分，评价得分2.00分，得分率50.00%。该指标主要考核部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。根据黄骅市人民政府骅东街道办事处提供的《决算表》等资料，得知2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处全年预算数为3773.481271万元，决算数为2819.070861万元，预算完成率74.71%<95%。

2. 预算调整率

预算调整率权重分值2.00分，评价得分2.00分，得分率100.00%。该指标主要考核部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。根据黄骅市人民政府骅东街道办事处提供的《决算表》等资料，得知，2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处年初预算3677.92万元，预算调整95.563364万元，预算调整率2.6%。

3. 支付进度率

支付进度率权重分值2.00分，评价得分0.00分，得分率0.00%。该指标主要考核部门（单位）实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。根据黄骅市人民政府骅东街道办事处提供的

《2023年部门预算信息公开》、《决算表》等资料发现，黄骅市人民政府骅东街道办事处截至2023年12月31日实际支付进度74.71%，既定支付进度100%，支付进度率74.71%。

4. 结转结余率

结转结余率权重分值2.00分，评价得分2.00分，得分率100.00%。该指标主要考核部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度。根据黄骅市人民政府骅东街道办事处提供的《决算表》等资料，得知2023 年黄骅市人民政府骅东街道办事处年末结余结转金额0万元，支出预算数 3773.481271万元，结转结余率 0.00% 。

5. 结转结余变动率

结转结余变动率权重分值 2.00 分，评价得分2.00 分，得分率 100.00%。该指标主要考核部门（单位）本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制结转结余资金的努力程度。根据黄骅市人民政府骅东街道办提供的2022年、2023年度《决算表》等资料，得知黄骅市人民政府骅东街道办事处2022年度累计结转结余资金总额 17.841583万元，黄骅市人民政府骅东街道办事处2023年度年度累计结转结余资金总额为0万元，结转结余变动率-100%。

6. 公用经费控制率

公用经费控制率权重分值 2.00 分，评价得分1.50 分，得分率 75.00%。该指标主要考核部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。根据黄骅市人民政府骅东街道办事处提供的2023年度《决算表》等资料，得知黄骅市人民政府骅东街道办事处2023年度实际支出公用经费总额为93.7583万元，预算安排公用经费总额为86.94万元，公用经费控制率107.84%。

7. “三公经费”控制率

“三公经费”控制率权重分值 2.00 分，评价得分2.00 分，得分率 100.00%。该指标主要考核部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。根据黄骅市人民政府骅东街道办事处提供的《2023 年部门预算信息公开》、《财政拨款“三公”经费预算情况文本》、《黄骅市2023年部门预算“三公”经费及会议费、培训费支出明细表》等资料发现黄骅市人民政府骅东街道办事处本年度“三公经费”预算安排6 万元，“三公经费”实际支出4.5万元，“三公经费”控制率75.00%。

8. 政府采购执行率

政府采购执行率权重分值 2.00 分，评价得分2.00 分，得分率 100.00%。该指标主要考核部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和

考核部门（单位）政府采购预算执行情况。根据黄骅市人民政府驿东街道办事处提供的政府采购预决算资料，评价工作组现场核查了解，2023年政府采购预算为0万元，实际支出总额0万元，年初预算金额0万元。

9. 管理制度健全性

管理制度健全性权重分值 2.00 分，评价得分1.00 分，得分率 50.00%。该指标主要考核部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。根据黄骅市人民政府驿东街道办事处提供的资料，评价工作组现场核查了解，为加强预算管理、规范财务行为，黄骅市人民政府驿东街道办事处制定了《驿东街道办事处财务管理制度》《2023年行政事业单位内部控制》，相关业务管理制度和预算管理制度未能提供。

10. 资金使用合规性

资金使用合规性权重分值2.00 分，评价得分2.00 分，得分率 100.00%。该指标主要考核部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定。根据黄骅市人民政府驿东街道办事处提供的财务资料，评价工作组现场核查发现，资金使用符合预算批复用途，未发现资金存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况，也未发现需要政府采购的支出未进行政府采购流程的现象，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金使用流程合规，财务核算规范，符合国家

财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，资金使用合规。

11. 预决算信息公开性

预算信息公开性权重分值 2.00 分，评价得分2.00 分，得分率 100.00%。该指标主要考核部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息。通过黄骅市人民政府驿东街道办事处公开网站查询，黄骅市人民政府驿东街道办事处按时公开部门预决算，公开内容包括单位概况、部门预决算报告表、预决算情况说明、预算绩效管理工作开展情况等，预决算公开内容完整。

12. 基础信息完善性

基础信息完善性权重分值 2.00 分，评价得分2.00 分，得分率 100.00%。该指标主要考核部门（单位）基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。根据黄骅市人民政府驿东街道办事处提供的资料，经评价工作组现场核查发现，基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确。

13. 管理制度健全性

管理制度健全性权重分值 2.00 分，评价得分2.00 分，得分率 100.00%。该指标主要考核部门（单位）为加强资产管理而制定的管理制度是否健全完整。根据黄骅市人民政府驿东街道办事处提供的资料，评价工作组现场核查了解，为加强资金管理，黄骅市人民政府驿东街道办事处制定了《驿

东街道办事处财务管理制度》《国有资产管理内部控制制度》《驿东街道办事处固定资产管理制度》等资产管理制度，对固定资产的管理、固定资产配置、固定资产使用、固定资产处置、固定资产的损失追责等内容进行了规定；相关管理制度合法、合规、完整并得到有效执行。

14. 资产管理安全性

资产管理安全性权重分值 2.00 分，评价得分2.00 分，得分率 100.00%。该指标主要考核部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。根据黄骅市人民政府驿东街道办事处提供的资料，评价工作组现场核查了解，黄骅市人民政府驿东街道办事处资产保存完整、资产配置合理、资产处置规范、资产账务账实相符、资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。根据评分标准，得满分。

15. 固定资产利用率

固定资产利用率权重分值 2.00 分，评价得分2.00 分，得分率 100.00%。该指标主要考核部门（单位）固定资产使用效率程度。根据黄骅市人民政府驿东街道办事处提供的资料，评价工作组现场核查了解，截至2023年12月底，黄骅市人民政府驿东街道办事处本级所有固定资产总额为133.4万元，实际在用资产133.4万元，固定资产利用率 100%。根据评分标准，得满分。

（三）项目产出情况

项目产出指标主要从实际完成率、完成及时率、质量达标率、重点工作办结率4个方面对部门职责履行进行考察。项目产出指标权重 28 分，评价得分 28 分，得分率 100%。具体情况详见表 4-3。

表4-3 项目产出指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
项目产出	职责履行	实际完成率	7	7
		完成及时率	7	7
		质量达标率	7	7
		重点工作办结率	7	7
合计		——	28	28

1. 实际完成率

实际完成率权重分值 7.00 分，评价得分7.00 分，得分率 100.00%。该指标主要考核部门（单位）履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的实现程度。根据黄骅市人民政府骅东街道办事处提供的资料，经评价工作组现场核查了解，发现黄骅市人民政府骅东街道办事处 2023 年初计划完成党建工作、创文工作、社区建设、安全生产工作、城管执法工作、环保工作、服务民生工作、廉政建设工作、维稳工作、

司法普法工作。截至 2023 年末，黄骅市人民政府骅东街道办事处实际完成了优化党建引领机制，提升基层治理效能、推进全国文明城市创建，丰富文化宣传工作、助力城市建设更新，稳步推进老城区蜕变、城管执法效果显著，宗教管理卓见成效、环保工作持续发力，攻坚大气环保综合治理、高度重视安全生产，确保辖区稳定居民安康、做好维稳工作，稳定形势持续向好、强化司法功能，助力平安建设、做好服务民生，为民服务不断提升、狠抓廉政建设，不断深化督导督办职能。实际完成率 100% 。

2. 完成及时率

完成及时率权重分值 7.00 分，评价得分7.00分，得分率100.00%。该指标主要考核部门（单位）在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。根据黄骅市人民政府骅东街道办事处提供的资料，经评价工作组现场核查了解，排除不可抗力等因素影响，截至 2023年 12月31 日，黄骅市人民政府骅东街道办事处按照计划时间完成2023年全部工作，未出现超期情形，完成及时率100% 。

3. 质量达标率

质量达标率权重分值 7.00 分，评价得分7.00 分，得分率100.00%。该指标主要考核达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。根据黄骅市人民政府骅东街道办

事处提供的资料，经评价工作组现场核查了解，截至2022年12月底，排除不可抗力等因素影响，黄骅市人民政府骅东街道办事处实际已按计划高质量完成2023年全部工作内容，质量达标率100%。

4. 重点工作办结率

重点工作办结率权重分值 7.00 分，评价得分7.00 分，得分率 100.00%。该指标主要考核部门（单位）年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门（单位）对重点工作的办理落实程度。根据黄骅市人民政府骅东街道办事处提供的资料，经评价工作组现场核查了解，截至2023年末，黄骅市人民政府骅东街道办事处已按计划完成重点工作任务，重点工作办结率 100%>95%。根据评分标准，得满分。

（四）项目效果情况

项目效果指标主要从经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度4个方面对部门履职效益进行考察。项目效果指标权重28分，评价得分28分，得分率100%。具体情况详见表4-4。

表4-4 项目效果指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
		经济效益	6	6
		社会效益	6	6

项目效果	履职效益	生态效益	6	6
		服务对象满意度	10	9.5
合计		——	28	27.5

1. 经济效益

经济效益权重分值 6.00 分，评价得分6.00 分，得分率 100.00%。该指标主要考核部门（单位）履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。黄骅市人民政府骅东街道办事处按年度工作计划的部门整体支出目标，结合本部门职能及指标完成情况，黄骅市人民政府骅东街道办事处 2023 年度通过发挥管理职能，通过对全国文明城市的创建工作，丰富文化宣传工作、助力城市建设更新，稳步推进老城区蜕变工作带动我市经济健康持续发展；通过环保工作的推进，大气环保的综合治理、高度重视安全生产，确保辖区稳定居民安康、维稳工作的推进，稳定行驶持续向好，促进了经济效益稳定持续增长；从而在经济方面产生了良好效益。

2. 社会效益

社会效益权重分值 6.00 分，评价得分6.00 分，得分率 100.00%。该指标主要考核部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。黄骅市人民政府骅东街道办事处按年度工作计划的部门整体支出目标，结合本部门职能及指标完成情况，稳步推进全国文明城市创建，丰富文化宣传工作；助力城市建设更新，稳步推进老城区蜕变；加强城

管执法工作，宗教管理工作；环保工作持续发力，攻坚大气环保综合治理；强化司法功能，助力平安建设等工作，在黄骅市委、渤海新区管委会黄骅市政府的领导下较好的完成了各项工作任务，为建设精品骅东打下良好的基础，取得了较高的社会效益。

3. 生态效益

生态效益权重分值 6.00 分，评价得分6.00 分，得分率 100.00%。该指标主要考核部门（单位）履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。根据黄骅市人民政府骅东街道办事处按年度工作计划的部门整体支出目标，结合本部门职能及指标完成情况，黄骅市人民政府骅东街道办事处2023年度通过对劣质散煤管控和洁净型煤应急保供工作、臭氧防控治理工作、秸秆、垃圾禁烧管控工作、扬尘污染管控、禁烧工作、成品油“四黑”问题管控与强化移动源监管工作、煤改电及运行补贴资金发放工作、土地卫片执法工作的开展，有效的治理了社区改善了社区的环境，为社区居民创造了良好的生活居住环境。

4. 服务对象满意度

服务对象满意度权重分值 10.00 分，评价得分9.50 分，得分率 95.00%。评价工作组通过实地走访调查统计，从服务对象对黄骅市人民政府骅东街道办事处 2023 年工作情况等方面进行了询问，调查反馈情况较好，均对该项目的实施给予了较高的认可与评价，群众满意度达到了95%

。评价认为，黄骅市人民政府骅东街道办事处部门整体支出服务对象满意度情况较好。

五、主要经验与做法

一、优化党建引领机制，提升基层治理效能。一是建设主阵地，把党建品牌打造到位。高标准建设4个500平米以上社区党群服务中心，其中东昊、雅居、育才超1000平米，建成8座新时代文明实践所站；在打造“物居融合”“志愿服务”“红石榴家园”等党建品牌的基础上，进一步深化党建品牌内涵，打造新的党建品牌，实现“一社一品”；重点打造安定医院和星之翼孤独症儿童康复中心党支部，以党建促发展，引领社会组织发展方向，以上两家社会组织分别被河北民政厅评为4A和5A级社会组织。**二是**加强社区“两委”成员管理，结合党组织书记“擂台赛”活动，评选优秀社区书记及优秀社区；做好83名社区工作者管理工作，执行好AB岗、节假日值守、网格管理、上门走访、结对帮扶等工作制度；全年共开展基层党组织书记、社区党务工作者、“两新”党组织书记等培训20余次，采用远程教育系统、学习强国app、“党建微课堂”“送学上门”等方式，确保党员教育全覆盖、不留白。**三是**开展党员志愿服务，结合党员双报到活动和业委会选举，充分发挥党员在基层治理工作中的正能量，现已接收8个党组织、297名党员到社区报到，以党员为骨干组建矛盾纠纷调解、小区日常事务管理、弱势群体服务、疫情防

控等各类志愿服务队17支，党员志愿服务活动有力提升了社区的基层社会治理工作。**四是**加强机制创新，把共驻共建合力凝聚到位。健全以街道党工委为核心，社区党委为主体，网格党支部为抓手，业委会、物业公司、社会组织、群众活动团体等共同参与的社区治理架构，把党建与各项重点任务相结合，推进各项工作顺利开展。

二、推进全国文明城市创建，丰富文化宣传工作。一是对涉及街道、新时代文明实践所站、行政大厅、背街小巷及社区、小区的47类共计120项点位按创文标准进行了全方位打造，并保持常态化巡视机制，建立动态化管理台账，并根据市创文办文明城市创建档案资料月份台账，每月及时上报，截至目前已高质量完成了1-10月份档案报送任务。**二是**强化思想工作，按要求做好“六进”工作，开展了各个层面的学习，截至目前共开展并上报宣传部77场次进社区活动，进机关6场，中心组学习12场；在街道公众号发布习近平新时代中国特色社会主义思想的内容41篇；组织党史专题宣讲及相关活动，共计22场；学习强国工作做到日调度，周通报，月总结，每日活跃度完成进度均达到百分之百以上。**三是**开展多彩的文化活动。全年举办文体活动16场和文艺培训22场，“其乐融融庆元宵 欢度佳节一家亲”“营造绿色环境 传播绿色文明”“学习先进模范 弘扬榜样力量”等多类主题活动被各级媒体广泛报道。**四是**做强驿东老年大学，8月份招收新一届学员441人，开设12个专业24个班级，其中新增的形体专业

受到大家一致好评。**五是**争优对上报道，到目前为止，驿东对上报道分值为142.5分，位居乡镇街道前列。

三、助力城市建设更新，稳步推进老城区蜕变。一是开展全面清脏治乱，今年以来，共计清运辖区内各类垃圾**1700**余方，墙面清理及粉刷**5800**平米，更换维修破损井盖**120**余处，绿化养护**17000**余平米，疏通污水管网**1420**延米，完成学院路沿街两侧清脏及两条沟的治理、对辖区内**25**处国防工事加以维修喷字立牌；对华东街化工厂东西游园打造提升，打造“干净驿东”；二是抓好老旧小区改造，成立了以办事处主任任组长、相关班子成员、社区负责人任成员的老旧小区改造领导小组。改造前的前期意向公开、意愿书征集、居民代表座谈、方案设计、预算评审、招标公告等相关环节已基本完成，下步按程序依次开展剩余工作，预计2024年4月份入场试工，8月份完成改造；三是开展无物业小区管理，现已有**4**个小区成立业主委员会；对于其他单幢楼和散居式小区，均已确立单元长人选参与管理，现准备将化工厂小区和沈庄单元楼列为自治典型小区，进一步完善自治方案，争取在全市加以推广。飞线治理，已协调城管局对驿东小区、医院东楼小区进行了整治。四是按要求做好自建房安全隐患排查工作，按要求共计排查辖区内自建房**303**处，其中经营性**75**处，自住**228**处，联合住建、公安、消防、市场监管开展联合检查**2**次，均未发现安全隐患。

四、城管执法效果显著，宗教管理卓见成效。一是执法队与应急科联合执法安全生产检查10轮次，检查企业20家，发现问题60处，已全部整改；二是在安全生产百日攻坚行动中，对辖区95家用气门店进行检查500余次，发现问题180余处，已全部整改完毕。与城管局、市场监管局等部门联合检查8次，迎接各类督导3次。组织各社区发放燃气安全使用宣传页300余份；三是配合各社区完成街道交付的各项任务40余次；四是进行日常巡查80余次，发现建筑垃圾14处，清理店外经营、噪音污染等70余次。五是执法队和各社区定时在辖区巡查，排查“三化”、佛道教商业化、非法传教、私设聚会点、教育医疗等领域宗教活动等问题，密切关注网络信息，排查涉及民族宗教的文章、图片和视频，对以上出现的苗头进行了及时纠正和整改，并做好宣传引导。按照要求定时汇总上报非法宗教活动、互联网涉宗教有害信息、民族领域问题隐患、信访隐患等台账，建立健全工作台账。

五、环保工作持续发力，攻坚大气环保综合治理。一是劣质散煤管控和洁净型煤应急保供：持续开展散煤使用情况排查，共计排查商铺(企业)1021家，民房741栋，排查商铺(企业)1157家次，民房810家次，工地65家次，排查炉具170个，发现散煤0.7吨，期间共出动1365人次，143车次。根据上级要求，各社区对洁净型煤需求进行确户统计，确户数共计178户，需求吨数339.7吨。二是臭氧防控治理：进行全覆盖式排查，出动352人次对各社区门市涉及洗浴、宾馆、饭店

等经营性小煤炉、散煤复燃情况、烧烤店净化设施安装进行督导。深化钣金喷漆门店VOCs综合治理。三是**秸秆、垃圾禁烧管控工作**：综合运用网格化监管方式，对禁烧做到巡查、宣传、处罚三到位，配带袖标、红马甲，配备灭火工具300余个，悬挂条幅50余条，居民群内微信宣传1000余次、利用公车大喇叭广播等方式进行700余次大力宣传，期间出动1204人次，346车次，对两起荒草焚烧案共计罚款2000元。四是**扬尘污染管控**：工作人员采取日查与夜查方式，按照“六个百分百和两个全覆盖”要求对6个工地进行巡查，落实本季度多次重污染天气预警管控要求，重点对黄中空气质量监测站附近工地非道路移动机械动工情况、道路拥堵情况、钣金喷漆店是否违规操作、电气焊作业等点位加强管控，全年出动执法人员1235余人次，对6个在建项目检查，发现立行立改问题177个，所有问题均已整改完毕到位，截止10月共计罚款30500元。五是**禁烧工作**：春节、中元节等期间，安排部署成立2个巡查小组，7个排查小组，对文明祭祀展开昼夜巡查，共出动345人次，车辆87车次，配置60余套灭火工具，做好居民微信群祭祀宣传，劝导区域内各路口、坟场祭祀人员文明祭祀、环保祭祀，杜绝火情发生。六是**成品油“四黑”问题管控与强化移动源监管**：全年出动人员150余次，在辖区工地、道路等地段对黑加油车进行巡查，未发现违法加油行为。持续严厉打击“四黑”，加强对油品进口、生产、仓储、销售、运输、使用等环节的监管。期间共出动670人次，98车次。七是**煤改**

电及运行补贴资金发放：煤改电共计4个社区，769户符合运行补贴政策，用电量2353818度，运行补贴共计467795.8元共计安装770户。八是土地卫片执法工作：接到推送共计12个图斑，省级6个图斑，对现场核实及拍照，及时将合法信息上传至自然资源部信息中心。期间出动人员65人次，25车次。

六、高度重视安全生产，确保辖区稳定居民安康。一是全面开展安全生产百日攻坚行动，截止目前，对3家工贸行业生产经营单位、11家涉及动火作业生产经营单位进行警示约谈并发放安全生产提示卡，督导检查生产经营单位2276家次，发现一般问题隐患1438项，已全部整改完成。二是网格化监管工作，共计组织召开街道安全生产网格监管调度会5次，培训会4次，对网格化监管工作中存在的问题进行深入剖析，并对下一步工作进行安排部署。三是“打非治违”工作，截至目前未发现安全生产违法行为。通过张贴打非治违宣传通告，公布举报电话，倡导辖区居民积极参与到打击违法行为中。四是“九小”场所、“三合一”场所、动火作业等场所排查工作，各社区定期对辖区内“九小”场所进行排查，发放《消防安全》宣传册200余份，填写消防安全网格化排查记录表，发现问题积极上报。经排查辖区共有涉及动火作业生产经营单位15家，发现一般隐患问题33项，已全部整改完成；辖区共有三合一场所98家，已全部排查完成，发现一般问题隐患116项，已全部整改完成；辖区涉及仓储物流（冷库）共15家，其中1家冷库已停用，发现一般问题隐患31项，已全部整改完

成。五是安全生产宣传、培训工作，联合市消防救援大队及城管局等组织开展安全生产知识培训11次，组织驿东幼儿园、信发百货开展逃生演练活动2次。六是“双控”机制建设工作，每月对辖区百货商厦与第五加油站两家包联企业开展安全生产检查，推动辖区内企业黄骅市誉发百货商厦“双控”机制建设，目前誉发百货商厦已基本完成“双控”机制建设。

七、做好维稳工作，稳定形势持续向好。一是民生大数据工作：综合指挥和信息化网络中心及时受理各平台民生事项，按照事项归属及时的分派并督促办理，2023全年共办理民生大数据平台各类事项170件，阳光理政平台事项1件。二是信访维稳工作：抓好信访事项的调处查办和落实工作，基本上做到件件有着落、案案有结果，全年办理信访事项7件，现已结案4件，化解2件，1件正在办理。对重点信访事项及重点人员逐一落实“五包一”稳控责任，积极排查信访隐患、建立领导包案化解和突发事件应急机制。三是全面落实严重精神障碍患者监护人以奖代补和监护人责任险政策，2023年本辖区二级以上精神障碍患者13人，落实精神障碍患者责任险66人，缴纳保费金额6600元。同时，对严重精神障碍患者进行定期随访，及时掌握患者精神状态，确保不出问题。四是矛盾纠纷排查调处工作：全年排查各类矛盾纠纷62起，全部成功调处。五是做好反邪教防范工作：对辖区内曾练习法轮功人员进行清底摸排。同时做好“双清”宣传工作，警示教育宣传活动2次，发放宣传手册300余份，加强定期拉网式

排查和日常巡查方式相结合，在我街道辖区范围内营造良好的反邪教浓厚氛围。在做好上述工作的同时，积极做好社区戒毒，禁毒铲毒，普法，法律咨询、反诈等相关工作的宣传。

八、强化司法功能，助力平安建设。一是人民调解工作：充分发挥司法所和基层调解组织第一道防线作用，前三季度全街道各调委会共调解各类民间纠纷59起，调解成功59起。二是社区矫正及安置帮教工作：截止目前共有社区矫正对象5人，全部缓刑，全年组织社区矫正对象集中学习10次，严管学习10次，集中公益劳动10次。三是法治宣传工作：通过与市局法宣科、法律援助科等相关部门联合在“3.8妇女节”、“3.15消费者权益日”、“4.15全民国家安全教育日”等重要节点以法律讲座、律师现场答疑、发放宣传资料、普法小礼品等多种方式进行法律知识的宣传。联合市局对辖区“法律明白人”开展培训学习活动，在社区进行“健康助老，信息无障碍”服务活动，为过往的老年人讲解法律知识。四是法律服务与法律援助工作：全年在市局指导下共解答法律咨询4人次。联合相关部门进行法律援助相关普法宣传两次，使广大群众了解法律援助，懂得利用法律援助合法维权，解决问题。

九、做好服务民生，为民服务不断提升。一是民生保障方面，办理养老保险、企业离退休人员认证、新增城镇就业困难人员认定、城镇居民养老保险、企业离退休人员报到登记、办理高龄老人补贴、城乡医保工作网上征缴和维护延期

办理等业务3000余人/件次；开展扶危助困护残助残服务工作，为辖区内残障人士提供就业咨询10余次，发放残疾人辅具26件，开展节日慰问，上门服务6次；审核上级低保特困人员34人次，开展孤儿补贴、失能老人补贴、未成年人保护、困境儿童救助等工作。二是市场准入方面，设立营业执照784个，注销871个，并整理档案1500余份。办理各类食品经营许可证232个，注销64个。三是卫生审批方面，办理、延续、注销一胎证、二胎生育证、公共场所卫生许可证233余个；开展人口核实200余人；领取发放药具500余件。积极开展冀时办APP下载注册和电子社保卡注册工作，共计4000余人次。四是卫生城市创建方面：积极开展爱国卫生运动，完善创卫档案，创建成果数据每日报送，迎接国家卫生城市复审。结合卫健委对辖区主次干道两侧1074个污水井进行消杀。开展了世界无烟日活动。五是军退武装方面，对本辖区重点优抚对象发放体检表25份，组织涉核试验3名人员体检；对762名建档立卡人员，进行优待证申领工作；针对省系统出现的问题数据，进行减员复核30条；通过广泛发动宣传，深入动员等形式多样的方式，激发适龄青年报名参军的自觉性和积极性，在居民少、本科、大专生源少的前提下，共登记71人，征兵3人，较好完成全年两季征兵工作。

十、狠抓廉政建设，不断深化督导督办职能。1. 锻造队伍树立形象，从严从实要求自身：配齐配强社区“三员”队伍，目前7个社区共配备“三员”21名，积极发挥基层监督作用，成为监督小微权力的重要前哨。各社区“三员”发现问题30余个，全部督促解决，受到居民高度赞扬。扎实推进教育整顿工作，不断提高纪检干部分析问题和解决问题的能力。从严从实检视问题，深刻剖析，认真整改。2. 围绕中心服务大局，不断强化政治担当：全力保障街道党

工委办事处重大部署、重大行动的推进落实，围绕安全生产、值班值守、文明城市创建、民生领域政策落实、营商环境优化、大气污染防治等内容开展监督，共发现安全问题20余个，督促责任单位解决，问题已全部整改到位。3. 标本兼治统筹推进，持之以恒正风肃纪：坚持预防为先、防控并举，持续深化党员干部教育管理监督。组织开展“讲党史故事、传廉洁家风”“廉政家训记心间、廉洁家风润心田”“廉政读书会”“学党史 忆先烈”等活动，让干部职工居民群众在潜移默化中受到教育。在重要时间节点开展集体廉政教育，召开专题会议、发放提醒函等方式，教育引导党员干部时刻绷紧“纪律弦”，今年查办问题线索2个，给予一种心态处分1人次，三种形态处分1人次。

六、存在的问题

（一）相关财务管理制度与业务管理制度不够健全，黄骅市人民政府骅东街道办事处制定了《骅东街道办事处财务管理制度》《2023年行政事业单位内部控制》，未能提供预算资金管理办法、相关业务管理制度；

（二）项目情况与存在问题：

1. 2022年骅东街道清脏治乱项目，贾家坟片区存在多处垃圾堆积情况；

2. 2021年南小巷拆违项目实施后，仍有部分居民用铁丝网圈地，堆放杂物，并且周边道路两侧杂物堆积较多；

七、改进措施和有关建议

（一）建议项目单位建立健全各项业务管理制度和预算资金管理办法，并在项目实施过程中严格执行，用制度管控

各类风险，进一步加强项目管理工作和项目预算资金使用，提高预算资金的使用效果和效益。

（二）建议项目单位加强项目后期的监管和跟踪工作，及时关注项目现状，有问题的项目做到及时发现及时处理营造良好的社区环境，为社区居民创设更美好的居住环境。

八、评价结果应用

绩效评价结果的应用，既是开展预算绩效评价工作的根本前提，有事加强财政支出管理增加资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出构造、强化资金管理水平、提高资金运用效益的重要手段。为使绩效评价结果得到合理应用，应将此次绩效评价结果作为以后年度建立资金安排的重要依据。

九、其他需要说明的问题

本次绩效评价局限性受评价工作组调研成本，调研对象的配合情况，抽样的随机性和个别指标取数困难等因素的影响，虽然评价工作组在评价过程中，通过科学方法尽量避免取证的偏差，但本次绩效评价仍无法做到百分之百正确合理。

十、附件

（一）黄骅市人民政府骅东街道办事处整体支出绩效评价群众满意度调查问卷

（二）黄骅市人民政府骅东街道办事处整体支出绩效评价评分表

2023年黄骅市人民政府驿东街道办事处

部门整体支出绩效评价

居民满意度调查问卷

尊敬的女士/先生：

您好！我公司受沧州渤海新区黄骅市财政局委托，我公司对黄骅市人民政府驿东街道办事处整体工作情况开展绩效评价。设计本次问卷旨在客观评定黄骅市人民政府驿东街道办事处工作开展的满意度情况。问卷填写采用不记名方式，数据仅用于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

一、个人信息

1. 您是：（ ）

A. 社区本地人员 B. 租房流动人员

2. 您的年龄是：（ ）

A. 25岁及以下 B. 26~35岁 C. 36~50岁 D. 51岁及以上

3. 您的职业是：（ ）

A. 党政机关/事业单位/社会团体工作人员 B. 企业单位工作人员

C. 个体工商户 D. 农民/进城务工人员 E. 自由职业者

F. 离退休人员 G. 下岗/失业/待业人员 H. 学生

I. 其他(请填写)

二、基本问题

1. 您对驿东街道办工作职责的了解程度（ ）

A. 非常了解 B. 比较了解 C. 一般 D. 不了解

2. 您从哪种渠道了解驿东街道办工作动态（ ）

A. 街道办网站/公众号 B. 电视、报纸等媒体 C. 社区/村委会 D. 不清楚

3. 您所在社区的公共服务水平及综合管理水平（ ）

A. 非常高 B. 比较高 C. 一般 D. 不了解

4. 您居住地附近是否存在环境卫生等问题（ ）

A. 存在且较为严重 B. 存在但不太严重 C. 偶有发生 D. 不存在

5. 您居住地附近是否存在游商占道、机动车违停等现象（ ）

A. 存在且较为严重 B. 存在但不太严重 C. 偶有发生 D. 不存在

6. 您居住地附近的公共文体设施使用频率如何？（ ）

A. 经常使用 B. 一般 C. 偶尔使用 D. 不使用

7. 您是否在街道办事处便民服务中心处理过业务（ ）

A. 是 B. 否

8. 您是否参与过街道办举办的各类活动()

A. 是 B. 否

三、满意度问题

1. 您对居住地环境卫生的评价()

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

2. 您对居住地社会治安的评价()

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

3. 您对街道办解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面的评价()

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

4. 您对街道办在宣传国家政策、普及法规常识方面的评价()

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

5. 您对街道办在履行服务承诺以及服务态度、服务质量方面的评价()

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

6. 您对街道办在改革和完善机关办事制度, 缩短办事时间, 提高工作效率方面的评价()

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

7. 您对街道办在深入基层调查研究, 倾听群众意见, 掌握真实、准确情况方面的评价()

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

8. 您对街道办整体工作开展情况的评价()

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

9. 若您对上述内容不太满意或非常不满意, 请简述原因:

四、您对本部门发展还有哪些建议或意见?

2023年黄骅市人民政府骅东街道办事处部门整体支出绩效评价指标体系及评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	得分
投入 (12分)	目标设定 (4分)	绩效目标合理性 (2分)	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。	1. 全部符合，得满分； 2. 只符合其中1项得1分； 3. 全部不符合得0分。	2
		绩效指标明确性 (2分)	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本年度部门预算资金相匹配。	1. 全部符合，得满分； 2. 只符合其中1项得1分； 3. 全部不符合得0分。	2
	预算配置 (8分)	在职人员控制率 (3分)	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	1. 在职人员控制率≤100%，得满分； 2. 在职人员控制率每超出5%，扣1分。	3
		“三公经费”变动率 (3分)	部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	1. “三公经费”变动率≤0，得满分； 2. “三公经费”变动率>0，每超出1%扣0.5分，变动率达10%以上得0分。	3
		重点支出安排率 (2分)	部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。 重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	1. 重点支出安排率≥95%，得满分； 2. 以重点支出安排率95%为基数，每减少5%扣0.5分。	1.5

预 算 执 行 (18分)	预算完成率 (4分)	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	1. 预算完成率≥95%，得满分； 2. 以预算完成率95%为基数，每减少5%扣0.5分。	2
	预算调整率 (2分)	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	1. 预算调整率等于0，得满分； 2. 以预算调整率0为基数，每超出5%扣0.5分。	2
	支付进度率 (2分)	部门（单位）实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度：部门（单位）在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。	1. 支付进度率=100%，得满分； 2. 支付进度率100%为基数，每减少5%扣0.5分。	0
	结转结余率 (2分)	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	1. 结转结余率=0，得满分； 2. 以结转结余率0为基数，每超出5%扣0.5分。	2
	结转结余变动率 (2分)	部门（单位）本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制结转结余资金的努力程度。	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。	1. 结转结余变动率=0，得满分； 2. 以结转结余变动率0为基数，每超出5%扣0.5分。	2

过程 (32分)		公用经费控制率 (2分)	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	1. 公用经费控制率≤100%，得满分； 2. 以公用经费控制率100%为基数，每超出5%扣0.5分。	1.5
		“三公经费”控制率 (2分)	部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	1. 三公经费控制率≤100%，得满分； 2. 三公经费控制率100%为基数，每超出5%扣0.5分。	2
		政府采购执行率 (2分)	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	1. 政府采购执行率=100%，得满分； 2. 以政府采购执行率100%为基数，每减少5%扣0.5分。	2
	预算管理 (8分)	管理制度健全性 (2分)	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； ②相关管理制度是否合法、合规、完整； ③相关管理制度是否得到有效执行。	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中2项得1.5分； 3. 只符合其中1项得1分； 4. 全部不符合得0分。	1
		资金使用合规性 (2分)	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中4项得1.5分； 3. 符合其中3项得1分； 4. 符合其中2项得0.5分； 5. 只符合其中1项或全部不符合得0分。	2

		预决算信息公开性 (2分)	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	1. 全部符合，得满分； 2. 只符合其中1项得1分； 3. 全部不符合得0分。	2
		基础信息完善性 (2分)	部门（单位）基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	评价要点： ①基础数据信息和会计信息资料是否真实； ②基础数据信息和会计信息资料是否完整； ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中2项得1.5分； 3. 只符合其中1项得1分； 4. 全部不符合得0分。	2
	资 产 管 理 (6分)	管理制度健全性 (2分)	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整； ③相关资产管理制度是否得到有效执行。	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中2项得1.5分； 3. 只符合其中1项得1分； 4. 全部不符合得0分。	2
		资产管理安全性 (2分)	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	评价要点： ①资产保存是否完整； ②资产配置是否合理； ③资产处置是否规范； ④资产账务管理是否合规，是否帐实相符； ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中4项得1.5分； 3. 符合其中3项得1分； 4. 符合其中2项得0.5分； 5. 只符合其中1项或全部不符合得0分。	2
		固定资产利用率 (2分)	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	1. 固定资产利用率≥95%，得满分； 2. 以固定资产利用率95%为基数，每减少5%扣0.5分。	2

产出 (28分)	职 责 履 行 (28分)	实际完成率 (7分)	部门（单位）履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的实现程度。	实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。 实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门（单位）整体绩效目标确定的 一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务 的数量。	预算年度内实际完成率为100%，得满分； 以实际完成率 100%为基数，每减少10%扣1分； 实际完成率不足50%，本项不得分。	7
		完成及时率 (7分)	部门（单位）在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100%。 及时完成实际工作数：部门（单位）按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	预算年度内完成及时率为100%，得满分； 以完成及时率 100%为基数，每减少10%扣1分； 实际完成率不足50%，本 项不得分。	7
		质量达标率 (7分)	达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。 质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作数中达到部门 绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。	预算年度内质量达标率为100%，得满分；每减少10%，扣1分，直至扣完本项分值。	7
		重点工作办结率 (7分)	部门（单位）年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门（单位）对重点工作的办理落实程度。	重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	预算年度内重点工作办结率为100%，得满分；每减少10%，扣1分，直至扣完本项分值。	7
		经济效益 (6分)	部门（单位）履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	①从长远来看，是否可以促进社会经济发展； ②项目的实施是否带来相应的经济效益等。	依据实地走访调查数据进行评价。	6

效果 (28分)	履 职 效 益 (28分)	社会效益 (6分)	部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	①对社会发展所带来的直接或间接影响； ②是否带了较高的社会效益。	依据实地走访调查数据进行评价。	6
		生态效益 (6分)	部门（单位）履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。	①是否符合生态环境发展的要求，创建良好的生态环境； ②是否能够营造人与自然和谐的生态环境。	依据实地走访调查数据进行评价。	6
		服务对象满意度 (10分)	部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度。	服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	满意度实地走访调查，满意度 $\geq$ 90%得满分，每降低5%扣1分，直至扣完本项分值。	9.5
	合计					93.5