



2022 年度 部门决算公开文本



预算代码：201

单位名称：中共黄骅市委办公室

二〇二三年十月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

中共黄骅市委办公室是市委直属机构，设市委值班室、综合一科、综合二科、信息科、督查一科、督查二科、政策研究室、机关党委、行政科、财务科、保密科、网络科、党史办等 13 个科室；纳入部门预算管理的直属单位 7 个。

(一)承担市委、市委领导同志交办的文件、讲话稿的起草和修改工作；负责市委文件、市委办公室文件及以市委名义印发的公文文稿的审核工作；负责市委内刊编辑工作。

(二)围绕党的路线、方针、政策和市委总体工作部署开展综合调研，收集和处理信息，反映动态。

(三)承担党的路线、方针、政策和市委工作部署贯彻落实的督促检查，上级和市委领导同志批示件的转达和催办落实。

(四)负责市委日常文书处理，负责市委各种会议的会务工作和市委日常工作活动的组织安排。

(五)为市委决策服务，负责从事综合性调查研究和咨询。

(六)负责全市党政系统密码通信和密码管理，负责领导机关及要害部门的核心机密的传递工作。承担市密码工作领导小组的日常工作。

(七)承担市委保密委员会的日常工作。

(八)负责市委办公室的人事管理和党务工作。

(九)负责全市党委系统网络建设、维护和管理工作。

(十)按照市委、市政府有关规定，管理市委、市政府信访局。

(十一)负责市委领导同志、原部分市级领导同志及市委办公室离退休同志的阅文和生活服务。

(十二)负责市委机关房产、基建、维修和其他行政事务工作；负责市委机关的财务工作。

(十三)负责上级领导、兄弟市领导及党委办公室系统的接待服务工作；负责市委领导同志交办的其他接待服务。

(十四)完成市委及上级党委交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共黄骅市委办公室	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，中共黄骅市委办公室 2022 年度部门决算即中共黄骅市委办公室本级 2022 年度决算。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共黄骅市委办公室

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1936.88	一、一般公共服务支出	32	1568.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	188.41
	9		九、卫生健康支出	40	79.96
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	100.46
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1936.88	本年支出合计	58	1936.88
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1936.88	总计	62	1936.88

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

中共黄骅
部门：市委办公
室

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1936.88	1936.88					
201	一般公共服务支出	1568.05	1568.05					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1568.05	1568.05					
2013101	行政运行	1205.45	1205.45					
2013102	一般行政管理事务	170.54	170.54					
2013105	专项业务	192.07	192.07					
208	社会保障和就业支出	188.41	188.41					
20805	行政事业单位养老支出	188.41	188.41					
2080501	行政单位离退休	54.73	54.73					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	133.68	133.68					
210	卫生健康支出	79.97	79.97					
21011	行政事业单位医疗	79.97	79.97					
2101101	行政单位医疗	79.97	79.97					
221	住房保障支出	100.46	100.46					
22102	住房改革支出	100.46	100.46					

2210201	住房公 积金	100.46	100.46					
---------	-----------	--------	--------	--	--	--	--	--

注： 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

中共
黄骅
市委
办公
室

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1936.88	1574.28	362.60			
201	一般公共服务支出	1568.05	1205.45	362.60			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1568.05	1205.45	362.60			
2013101	行政运行	1205.45	1205.45				
2013102	一般行政管理事务	170.54		170.54			
2013105	专项业务	192.07		192.07			
208	社会保障和就业支出	188.41	188.41				
20805	行政事业单位养老支出	188.41	188.41				
2080501	行政单位离退休	54.73	54.73				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	133.68	133.68				
210	卫生健康支出	79.97	79.97				
21011	行政事业单位医疗	79.97	79.97				
2101101	行政单位医疗	79.97	79.97				
221	住房保障支出	100.46	100.46				

22102	住房改革支出	100.46	100.46				
2210201	住房公积金	100.46	100.46				

注： 本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

中共
黄骅
市委
办公室

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1936.88	一、一般公共服务	33		1574.28		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34		1404.04		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35		170.24		
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育	39				
	8		八、社会保障和就	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支	45				
	14		十四、资源勘探工	46				
	15		十五、商业服务业	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地	49				
	18		十八、自然资源海	50				
	19		十九、住房保障支	51				
	20		二十、粮油物资储	52				
	21		二十一、国有资本	53				
	22		二十二、灾害防治及	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本	56				
	25		二十五、债务付息	57				
	26		二十六、抗疫特别国	58				
本年收入合计	27	1936.88	本年支出合计	59		1936.88		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				

国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1936.88	总计	64		1936.88		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共黄骅市
委办公室

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1936.88	1574.28	362.60
201	一般公共服务支出	1568.05	1205.45	362.60
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1568.05	1205.45	362.60
2013101	行政运行	1205.45	1205.45	
2013102	一般行政管理事务	170.54		170.54
2013105	专项业务	192.07		192.07
208	社会保障和就业支出	188.41	188.41	
20805	行政事业单位养老支出	188.41	188.41	
2080501	行政单位离退休	54.73	54.73	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	133.68	133.68	
210	卫生健康支出	79.97	79.97	
21011	行政事业单位医疗	79.97	79.97	
2101101	行政单位医疗	79.97	79.97	
221	住房保障支出	100.46	100.46	
22102	住房改革支出	100.46	100.46	
2210201	住房公积金	100.46	100.46	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中共黄骅市委办公室2022 年度单位：万元

科目代 码	科目名称	决算数	科目代 码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1345.17	302	商品和服务支出	170.24	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	390.38	30201	办公费	37.01	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	180.54	30202	印刷费	14.38	30702	国外债务付息	
30103	奖金	232.29	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	207.14	30205	水费	1.9	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养 老保险缴费	133.68	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	17.48	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴 费	9.96	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	7	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更 新	
30112	其他社会保障缴费	5.9	30211	差旅费	0.27	31008	物资储备	
30113	住房公积金	100.46	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	34.57	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	14.82	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	58.87	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	2.2	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	52.53	30217	公务接待费	2	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.14	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	10.61	39908	对民间非营利组织和群 众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	28.85	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	14.59	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的 补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	8.6			
人员经费合计		1404.04	公用经费合计					170.24

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：中共黄骅市
委办公室

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关收入情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：中共
黄骅市委
办公室

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关收入情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：中共黄
骅市委办公
室

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
86		84	54	30	2	84.55		82.55	53.7	28.85	2

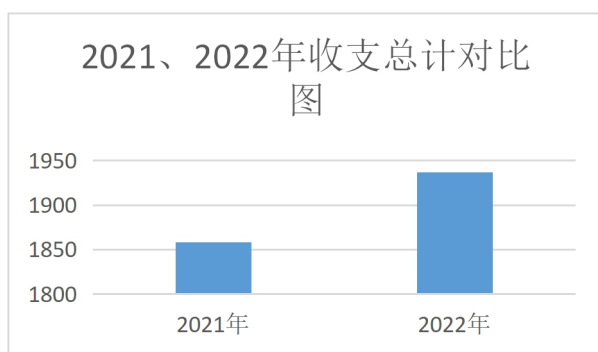
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）1936.88 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 78.53 万元，增长 4%，主要原因是工资福利待遇提升和渤海新区机构改革单位职能及人员增加。

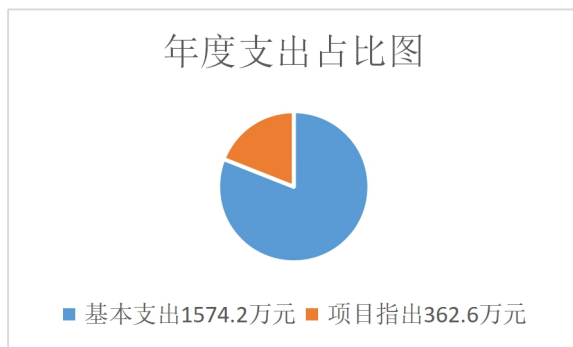


二、收入决算情况说明

本部门2022年度收入合计1936.88万元，其中：财政拨款收入1936.88万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2022年度支出合计1936.88万元，其中：基本支出1574.28万元，占81%；项目支出362.6万元，占19%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

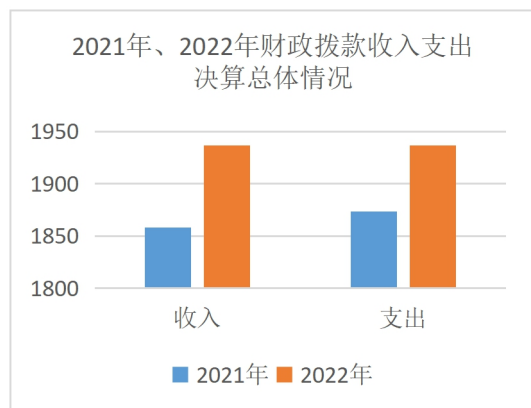
本部门 2022 年度财政拨款本年收入 1936.88 万元,比 2021 年度增加 78.53 万元,增长 4%,主要是工资福利待遇提升和渤海新区机构改革单位职能及人员增加;本年支出 1936.58 万元,增加 62.95 万元,增长 3.3%,主要是工资福利待遇提升和渤海新区机构改革单位职能及人员增加。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1936.88 万元,比上年增加增加 78.53 万元;主要是工资福利待遇提升和渤海新区机构改革单位职能及人员增加;本年支出 1936.88 万元,比上年增加 62.95 万元,增长 3.3%,主要是工资福利待遇提升和渤海新区机构改革单位职能及人员增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元,与上年持平,主要原因是我单位未安排该收入;

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元,与上年持平,主要原因是我单位没有此类只能;本年支出 0 万元,与上年持平,

主要是我单位没有此类只能。



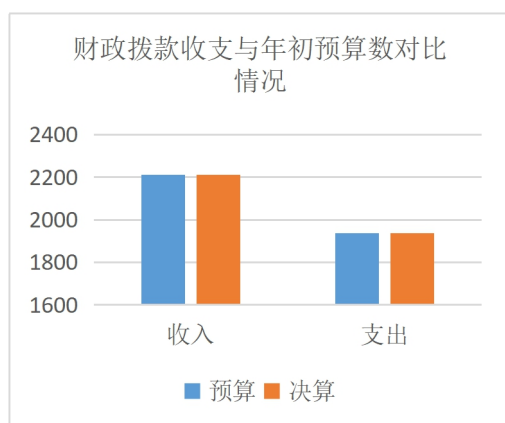
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 1936.88 万元，完成年初预算的 88%，比年初预算减少 275.55 万元，决算数小于预算数主要原因是受疫情影响个别项目未开展；本年支出 1936.88 万元，完成年初预算的 88%，比年初预算减少 275.55 万元，决算数小于预算数主要原因是受疫情影响个别项目未开展。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 88%，比年初预算减少 275.55 万元，主要是受疫情影响个别项目未开展；支出完成年初预算 88%，比年初预算减少 275.55 万元，决算数小于预算数主要原因是受疫情影响个别项目未开展。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元。

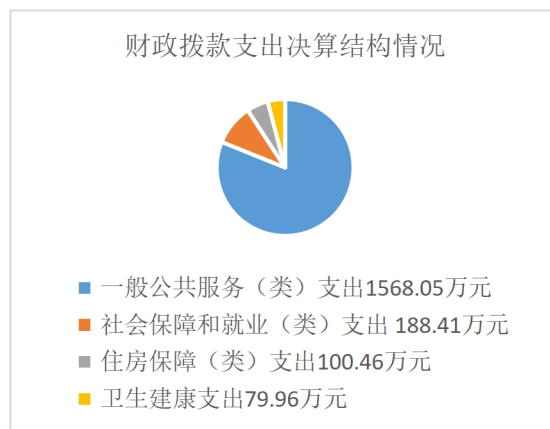
3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 1936.88 万元，主要用于以下方面

一般公共服务（类）支出 1568.05 万元，占 81.1%，主要用于行政运行、一般行政管理事务、专项业务等支出；社会保障和就业（类）支出 188.41 万元，占 9.7%；住房保障（类）支出 100.46 万元，占 5.1%；卫生健康支出 79.96 万元，占 4.1%。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 1574.28 万元，其中：

人员经费 1404.04 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 170.24 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络

及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 86 万元，支出决算为 84.55 万元，完成预算的 98.31%，较预算减少 1.45 万元，降低 1.7%，主要是严格按照规定执行，厉行节约；较 2021 年度决算增加 53.06 万元，增长 161%，主要是单位新购公务用车三辆。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%，与年初预算持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 84 万元，支出决算 82.55 万元，完成预算的 98.27%。较预算减少 1.45 万元，降低 1.73%，主要是按规定执行，厉行节约；较上年增加 69.97 万元，增加 556%，主要是第一购买公务用车 3 辆，第二，2021 年受疫情影响公务车停用时间长，2022 年伴随疫情减弱公务用车恢复频繁使

用。其中：

公务用车购置费支出 53.7 万元：本部门 2022 年度公务用车购置量 3 辆，发生“公务用车购置”经费支出 53.7 万元。公务用车购置费支出较预算减少 0.3 万元，降低 0.5%，主要是厉行节约；较上年增加 53.7 万元，增长 537%，主要是新购入 3 辆公务用车。

公务用车运行维护费支出 28.85 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 10 辆。公车运行维护费支出较预算减少 1.25 万元，降低 4.2%，主要是厉行节约；较上年增加 16.27 万元，增长 129%，主要是渤海新区改革后单位职能和工作量骤增，公务用车使用频率增长。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 2 万元，支出决算 2 万元，完成预算的 100%。公务接待费支出与预算持平；较上年度减少 0.94 万元，降低 32%，主要是近年疫情影响。本年度共发生公务接待 20 批次、260 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 170.54 万元，比 2021 年度增加 9.04 万元，增长 5.6%。主要原因是人员增加和职能增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来

看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 10 辆，与上年持平，主要是报废车数与新购车辆数持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 1 辆，机要通信用车 7 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是 0；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 16 个，共涉及资金 305 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度“全市公车北斗系统定位运行维护经费”、“黄骅典型经验手册印刷经费”、“外出考察学习经费”、“市委文印室运行经费”、“党史工作经费”、“会议费”、“河北省电子政务网、密码通讯主渠道、红机电话二级网运维”、“国家安全办公室经费”、“黄骅在线网站运行维护费”、“保密局

要工作经费”、“市委大院绿化维护费”、“市委、政府大院安保及物业管理费”、“河北省值班系统应急管理平台运行经费”、“外出维稳工作经费”、“市委六楼全市视频会议室运转维护经费”、“档案督查经费”16个项目支出开展绩效自评，共涉及资金305万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，我办项目立项符合相关管理规定，绩效目标合理，指标较清晰，业务管理制度健全，业务监控有效，财务管理制度健全规范，每月及时督促支出进度，把每一笔经费都用在刀刃上，切实发挥财政资金使用效益；严格按照年初设定的绩效指标进行监控，及时掌握项目资金支出进度和绩效完成情况，确保了全年绩效目标圆满完成。项目完成质量时效性较好，通过项目实施，满足业务部门的工作需求和公众的需求，起到了较好的支撑和带动作用。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“会议费”、“党史工作经费”及“档案督查经费”项目、等3个项目绩效自评结果。

（1）会议费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，会议费项目绩效自评得分100分（绩效自评表附后）。全年预算数为50万元，执行数为50万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成年初支出目标，会议费支出20万元、办公费支出20万元、印刷费支出10万元。未发现问题。

(2) 党史工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，党史工作经费项目绩效自评得分 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成年初支出目标，办公费支出 4 万元。未发现问题。

(3) 档案督查经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，档案督查经费项目项目绩效自评得分 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成年初支出目标，办公费支出 4 万元。未发现问题。

附项目支出绩效自评表

2022 年度预算项目绩效自评表 1

金额单位：万
元

一、基本情况	项目名称	会议费	是否为专项资金	否	实施（主管）单位	中共黄骅市委办公室	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	50	到位数	50	执行数	50	100%
	其中：财政资金	50	其中：财政资金	50	其中：财政资金	50	
	其他		其他		其他		

三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	组织党委系统各类会议、大型活动、观摩调研等工作				完成党委系统各类会议活动筹办。				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	会议数量	会议数量	≥	30	次	100%	完成	20
		质量指标	会议效果良好率	会议效果良好率	≥	95	%	100%	完成	10
		时效指标	会议组织情况	会议组织情况	≥	90	%	100%	完成	10
		成本指标	会议费用标准	会议费用标准			严格执行河北省会议组织费用标准	100%	完成	10
	效益指标（30）	可持续影响指标	社会影响力	是否使得地区生产总值核算更加科学			促进地区发展	100%	完成	10
社会效益		社会影响	社会影响			提高	100%	完成	10	

		益指标	力	力			社会 认知 度和 影响 力			
	满意度指 标 (10)	满意度 指标	服务对象满 意度	服务对象满 意度	≥	90	%	100%	完成	10
	预算执行 率 (10)	预算执 行率	支出数占预 算数比率	支出数占预 算数比率	≤	5	万元	5 万元	完成	10
	自评总分									100
五、存 在问 题、原 因及 下一 步整 改措 施	1、预算编制不算合理,产出成本核算不够准确; 2、绩效监控力度不足,预算执行力有待提高。 改进建议: 1、进一步加强预算管理工作,参考上一年度绩效评价结果科学预测下一年度收支情况,进行科学合理单位预算编制。 2、建立比较完善的监督机制,强化预算绩效管理,提高财政资金使用效率。									

2022 年度预算项目绩效自评表 2

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	党史工作经费	是否为专项资金	否	实施（主管）单位	中共黄骅市委办公室	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	4	到位数	4	执行数	4	100%

况	其中： 财政资金	4	其中：财政资 金	4	其中： 财政资 金	4				
	其他		其他		其他					
三、目 标完 成情 况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成 率	
	保障党史运转				党史工作运转合理，完成党史二卷本 筹划工作				100%	
四、年 度绩 效指 标完 成情 况	一级指 标	二级指 标	三级指标	指标说明	预期指标值			实际 完成 值	单项 指标 完成 情况	自评得分
					符 号	值	单位 （文字 描述）			
	产出指 标 （50）	数量指 标	党史搜集数 量	党史搜集 数量	≥	2	篇	100%	完成	20
		质量指 标	党史准确率	党史准确 率	≥	95	%	100%	完成	10
		时效指 标	资料上报及 时率	资料上报 及时率	≥	95	%	100%	完成	10
		成本指 标	资金成本	资金成本	=	4	万元	100%	完成	10
	效益指 标 （30）	经济效 益指标	资金的使用 效率	资金的使 用效率	≥	95	%	100%	完成	10
社会效 益指标		党史资源作 用发挥情况	党史资源 作用发挥 情况			让更 多人 了解 黄骅 党史	100%	完成	10	

		生态效益指标	不涉及	不涉及			不涉及	100%	完成	5
		可持续影响指标	示范带动作用	示范带动作用	≥	95	%	100%	完成	5
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	90	%	100%	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率	支出数占预算数比率	支出数占预算数比率	≤	4	万元	4万元	完成	10
	自评总分									100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	1、预算编制不算合理,产出成本核算不够准确; 2、绩效监控力度不足,预算执行力有待提高。 改进建议: 1、进一步加强预算管理工作,参考上一年度绩效评价结果科学预测下一年度收支情况,进行科学合理单位预算编制。 2、建立比较完善的监督机制,强化预算绩效管理,提高财政资金使用效率。									

2022 年度预算项目绩效自评表 3

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	档案督查经费	是否为专项资金	否	实施（主管）单位	中共黄骅市委办公室	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	2	到位数	2	执行数	2	100%

况	其中： 财政资金	2	其中：财政资 金	2	其中： 财政资 金	2				
	其他		其他		其他					
三、目 标完 成情 况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成 率	
	保障档案工作、督查工作开展				全年完成档案大检查 2 次，有效保障 各类常规性督查督导活动				100%	
四、年 度绩 效指 标完 成情 况	一级指 标	二级指 标	三级指标	指标说明	预期指标值			实际 完成 值	单项 指标 完成 情况	自评得分
					符 号	值	单位 （文字 描述）			
	产出指 标 （50）	数量指 标	档案整理数 量	档案整理 数量	≥	100	件	100%	完成	20
		质量指 标	档案整理验 收合格率	档案整理 验收合格 率	≥	95	%	100%	完成	10
		时效指 标	未按时完成 审计档案归 档的审计项 档的审计项 数量	未按时完 成审计档 案归档的 审计项目 数量	≤	5	%	100%	完成	10
		成本指 标	档案整理费 用	档案整理 费用	=	2	万元	100%	完成	10
	效益指 标	经济效	资金的使用	资金的使	≥	95	%	100%	完成	10

	(30)	益指标	效率	用效率						
		社会度效益指标	保护档案原件,有利于节省档案修	保护档案原件,有利于节省档案修			保护档案原件,有利于节省档案修复费用	100%	完成	10
		生态效益指标	实现档案查询便捷高效、保存完整	实现档案查询便捷高效、保存完整			实现档案查询便捷高效、保存完整	100%	完成	5
		可持续影响指标	实现档案查询便捷高效、保存完整	实现档案查询便捷高效、保存完整			实现档案查询便捷高效、保存完整	100%	完成	5
	满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	90	%	100%	完成	10
	预算执行率(10)	预算执行率	支出数占预算数比率	支出数占预算数比率	≤	2	万元	2万元	完成	10
	自评总分									100
五、存在问题、原因及下一步整	1、预算编制不算合理,产出成本核算不够准确; 2、绩效监控力度不足,预算执行力有待提高。 改进建议: 1、进一步加强预算管理工作,参考上一年度绩效评价结果科学预测下一年度收支情况,进行科学合理单位预算编制。 2、建立比较完善的监督机制,强化预算绩效管理,提高财政资金使用效率。									

改措 施	
---------	--

（三）部门评价项目绩效评价结果

2022 年度预算项目全部完成了年初设定的绩效目标，自评结果均为“优”。通过绩效管理全覆盖，充分发挥了财政资金效益，进一步推进机构编制科学化规范化法定化，管住管好用活机构编制，严控总量、统筹使用，科学增减，妥善处理降低行政成本与满足发展需要之间关系，推动各项改革措施落地落实。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》、《国有资本经营预算财政拨款支出决算表》无收支及结转结余情况，故《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》、《国有资本经营预算财政拨款支出决算表》以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类