

 2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：420

单位名称：黄骅市医疗保障局

二〇二三年十月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

黄骅市医疗保障局是财政拨款的行政单位，依照宪法和地方组织法的规定，河北省黄骅市医疗保障局贯彻落实党中央、省委、沧州市委和黄骅市委关于医疗保障工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对医疗保障工作的集中统一领导。

主要职责是：

（一）贯彻执行城镇职工和城乡居民医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障政策、制度、规划和标准。

（二）贯彻执行医疗保障基金监督管理办法，建立健全医疗保障基金安全防控机制，组织建设智能监控平台，推进医疗保障基金支付方式改革，并组织实施。

（三）贯彻执行城镇职工、城乡居民参保筹资和保障待遇政策，统筹城乡医疗保障政策标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制。贯彻执行长期护理保险制度方案及政策标准。负责是机关、企事业单位离休人员（含建国前老工人）医疗费统筹管理工作。

（四）根据省、沧州市制定的城乡统一的药品、医用耗材、医保服务项目、医疗服务设施等医保目录及支付标准，建立动态调整机制。

（五）贯彻药品、医用耗材价格和医疗服务项目价格、医疗服务设施收费等政策；执行沧州市级管理的医药服务价格。建立

医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，依法管理药品、医用耗材、医疗服务价格政策执行情况。建立完善药品、医用耗材和医疗服务价格监测与信息發布制度。

（六）贯彻执行药品、医用耗材的招标采购政策，组织全市药品、医用耗材采购并监督实施，负责市药品、医用耗材招标采购平台建设。

（七）贯彻执行定点医药机构协议和支付管理办法并组织实施。建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理定点医药机构的医疗服务行为、医疗费用和医药价格，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

（八）负责医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设。贯彻执行异地就医管理和费用结算政策。建立健全医疗保障关系转移接续制度。

（九）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	黄骅市医疗保障局(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经

费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，黄骅市医疗保障局 2022 年度部门决算即黄骅市医疗保障局本级 2022 年度决算。”



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：黄骅市医疗保障局

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,179.78	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	149.82
	9		九、卫生健康支出	40	938.99
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	90.97
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,179.78	本年支出合计	58	1,179.78
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,179.78	总计	62	1,179.78

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：黄骅市医疗保障局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1, 179. 78	1, 179. 78					
208	社会保障和就 业支出	149. 82	149. 82					
20805	行政事业单位 养老支出	149. 82	149. 82					
2080501	行政单位离 退休	9. 77	9. 77					
2080505	机关事业单 位基本养老保 险缴费支出	140. 05	140. 05					
210	卫生健康支出	938. 99	938. 99					
21011	行政事业单位 医疗	83. 27	83. 27					
2101101	行政单位医 疗	83. 27	83. 27					
21015	医疗保障管理 事务	855. 72	855. 72					
2101501	行政运行	837. 90	837. 90					
2101502	一般行政管 理事务	6. 82	6. 82					
2101599	其他医疗保 障管理事务支 出	11. 00	11. 00					
221	住房保障支出	90. 97	90. 97					
22102	住房改革支出	90. 97	90. 97					
2210201	住房公积金	90. 97	90. 97					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：黄骅市医疗保障局

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,179.78	一、一般公共服务	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育	39				
	8		八、社会保障和就	40		149.82	149.82	
	9		九、卫生健康支出	41		938.99	938.99	
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支	45				
	14		十四、资源勘探工业	46				
	15		十五、商业服务业	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地	49				
	18		十八、自然资源海洋	50				
	19		十九、住房保障支	51		90.97	90.97	
	20		二十、粮油物资储	52				
	21		二十一、国有资本经	53				
	22		二十二、灾害防治及应急	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本	56				
	25		二十五、债务付息	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安	58				
本年收入合计	27	1,179.78	本年支出合计	59		1,179.78	1,179.78	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,179.78	总计	64		1,179.78	1,179.78	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：黄骅市医疗保障局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1, 179. 78	1, 161. 96	17. 82
208	社会保障和就业支出	149. 82	149. 82	
20805	行政事业单位养老支出	149. 82	149. 82	
2080501	行政单位离退休	9. 77	9. 77	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	140. 05	140. 05	
210	卫生健康支出	938. 99	921. 17	17. 82
21011	行政事业单位医疗	83. 27	83. 27	
2101101	行政单位医疗	83. 27	83. 27	
21015	医疗保障管理事务	855. 72	837. 90	17. 82
2101501	行政运行	837. 90	837. 90	
2101502	一般行政管理事务	6. 82		6. 82
2101599	其他医疗保障管理事务支出	11. 00		11. 00
221	住房保障支出	90. 97	90. 97	
22102	住房改革支出	90. 97	90. 97	
2210201	住房公积金	90. 97	90. 97	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：黄骅市医疗保障局

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,089.00	302	商品和服务支出	61.35	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	337.54	30201	办公费	24.94	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	123.91	30202	印刷费	2.54	30702	国外债务付息	
30103	奖金	121.79	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	188.15	30205	水费	0.30	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	128.65	30206	电费	2.20	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	11.82	30207	邮电费	4.15	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.11	30208	取暖费	3.64	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	51.24	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	5.75	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	91.13	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.17	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	6.92	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	11.61	30215	会议费	1.38	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	9.77	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.54	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	9.75	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.30	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.86	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.59	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	5.83			
人员经费合计		1,100.61	公用经费合计					61.35

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：黄骅市医疗保障局

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：黄骅市医疗保障局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：黄骅市医疗保障局

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.86		1.86		1.86		1.86		1.86		1.86	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）1179.78 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 116.71 万元，增长 11%，主要原因是单位人员增加，人员工资增加。

二、收入决算情况说明

本部门2022年度收入合计1179.78万元，其中：财政拨款收入1179.78万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2022年度支出合计1179.78万元，其中：基本支出1161.96万元，占98%；项目支出17.82万元，占2%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 1179.78 万元，比 2021 年度增加 116.71 万元，增长 11%，主要是单位人员增加，人员工资增加；本年支出 1179.78 万元，增加 116.71 万元，增长 11%，主要是单位人员增加，人员工资增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1179.78 万元，比上年增加 116.71 万元；主要是单位人员增加，人员工资增加；本年支

出 1179.78 万元，比上年增加 116.71 万元，增长 11%，主要是单位人员增加，人员工资增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无政府性基金预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无国有资本经营预算财政拨款支出。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 1179.78 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，决算数等于预算数主要原因是年初较好的计算了本年数据；本年支出 1179.78 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，决算数等于预算数主要原因是年初较好的计算了本年数据。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，比年初预算增加 0 万元，主要是年初较好的计算了本年数据；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是年初较好的计算了本年数据。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比

年初预算增加 0 万元，主要是无政府性基金预算财政拨款收入；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是无国有资本经营预算财政拨款收入；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是无国有资本经营预算财政拨款支出。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 1179.78 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 149.82 万元，占 12%；卫生健康支出 938.99 万元，占 80%；住房保障（类）支出 90.97 万元，占 8%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 1161.96 万元，其中：

人员经费 1100.61 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。公用经费 61.35 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖

费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.86 万元，支出决算为 1.86 万元，完成预算的 100%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是严格按照预算执行三公经费；较 2021 年度决算减少 13.76 万元，降低 88%，主要是 2021 年有公车购置费用，2022 年没有公车购置费用，并且严格控制公务用车运行维护费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是无因公出国（境）费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单

位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 1.86 万元，支出决算 1.86 万元，完成预算的 100%。较预算减少 0 万元，降低 0，主要是严格按照预算进行；较上年减少 13.76 万元，降低 88%，主要是 2021 年有公车购置费用，2022 年没有公车购置费用，并且严格控制公务用车运行维护费支出。

其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要无是公务用车购置费用；较上年减少 13 万元，降低 100%，主要是 2021 年有公车购置费用，2022 年没有公车购置费用。

公务用车运行维护费支出 1.86 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是严格按照预算执行；较上年减少 0.76 万元，增降低 29%，主要是严格控制公务用车运行维护费支出。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，降低 0%，主要是无公务接待费支出；较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是无公务接待费支出。本年度

共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 61.35 万元，比 2021 年度增加 14.89 万元，增长 32%。主要原因是单位有招录及军转人员，公用经费增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年减少 1 辆，主要是处置公务用车一辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共

预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 5 个，二级项目 0 个，共涉及资金 17.8 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。无政府性基金预算项目及国有资本经营预算项目。

组织对“医保系统交叉检查经费、打击骗保宣传经费”等 2 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 3.9 万元，政府性基金预算支出 0 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映 医保系统交叉检查经费项目及打击骗保宣传经费项目等 2 个项目绩效自评结果。

（1）医保系统交叉检查项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，医保系统交叉检查经费项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3 万元，执行数为 2.9 万元，完成预算的 97%。项目绩效目标完成情况：通过医保系统交叉检查项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成检查的数量性；完成保证检查的时效性，未发现问题。

（2）打击骗保宣传项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，打击骗保宣传项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 0.97 万元，完成预算的 97%。项目绩效目标完成情况：通过打击骗保宣传项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，群众对骗保行为认知提高；骗保知识宣传人数多。未发现问题。

2022年度医保系统交叉检查项目绩效评价自评表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价要点	评分标准	分值	得分
项目决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中4项得2分； 3. 符合其中3项得1.5分； 4. 符合其中2项得1分； 5. 只符合其中1项或全部	3	3
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合	①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求；	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中2项得2分； 3. 只符合其中1项得1分；	3	3
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中3项得2分； 3. 符合其中2项得1.5分； 4. 符合其中1项得1分	3	3
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中2项得2分； 3. 只符合其中1项得1分；	3	3
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配；	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中3项得2分； 3. 符合其中2项得1.5分； 4. 符合其中1项得1分； 5. 全部不符合得0分。	3	3
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测	①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	1. 全部符合，得满分； 2. 只符合其中1项得1.5分； 3. 全部不符合得0分。	3	3
项目管理	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。	1. 预算年度或项目期内资金到位率≥95%，得满分； 2. 以95%为基数，资金支出率每少5%扣1分，直至扣完本项分值为止。	4	0
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	1. 预算年度或项目期内资金预算执行率≥95%，得满分； 2. 以95%为基数，资金支出率每少5%扣1分，直至扣完本项分值为止。	6	6
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关	①是否符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定，如资金拨付流程、专款专用重大项目开支评估论证制度、资金使用监督检查等制度。	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中3项得4分； 3. 符合其中2项得3分； 4. 符合其中1项得2分； 5. 全部不符合得0分。	5	5
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务	①是否已制定或具有相应的业务和财务管理制度； ②业务、财务管理制度是否合法、合规、完整并与绩效目标有较强的关联性。根据项目不同列举必要的	1. 全部符合，得满分； 2. 只符合其中1项得1分； 3. 全部不符合得0分。	3	3
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、技术鉴定等资料是	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中3项得2分； 3. 符合其中2项得1分； 4. 只符合其中1项或全部不符合得0分。	3	3
项目产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	各类产出指标实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100% 实际产出数：截止跟踪期，项目实际产出的产品或服务数量； 计划产出数：项目绩效目标确定的	预算年度或项目期内实际完成率为100%的，得满分；以实际完成率100%为基数，每少10%扣1分；实际完成率不足	6	6
	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	各类产出指标质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100% 质量达标产出数：截止跟踪期，实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施	质量达标率为100%的，得满分；每低10%的，扣1分，直至扣完本项分值。	6	6
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间； 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	项目实际完成时间小于等于计划完成时间的，得满分；超出计划完成时间，每延期一个月扣1分，直至扣完本项分值。	6	6
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所	成本节约率≥0的，得满分；成本节约率<0，每低5%的，扣1分，直至扣完本项分值。	6	6
项目效益	项目效益	社会效益	项目实施所产生的社会效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	每项评价要点分值3分，依据实地走访调查数据进行评价。	9	9
		经济效益	项目实施所产生的经济效益。		每项评价要点分值3分，依据实地走访调查数据进行评价。	6	6
		生态效益	项目实施所产生的生态效益。		每项评价要点分值3分，依据实地走访调查数据进行评价。	6	6
		可持续影响	项目实施所产生的可持续影响。		每项评价要点分值3分，依据实地走访调查数据进行评价。	6	6
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。		社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的	满意度实地走访调查，满意度达到100%的得满分，每低10%扣1分，直	10
合计			各项指标打分标准：“优”得“100%”，“良”得90%，“中”得80%，“可”得70%，“			100	96

2022年度打击骗保宣传专项支出项目绩效评价自评表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价要点	评分标准	分值	得分
项目决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中4项得2分； 3. 符合其中3项得1.5分； 4. 符合其中2项得1分； 5. 只符合其中1项或全部不符合得0分。	3	3
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立； ②申报材料、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中2项得2分； 3. 只符合其中1项得1分； 4. 全部不符合得0分。	3	3
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中3项得2分； 3. 符合其中2项得1.5分； 4. 符合其中1项得1分 5. 全部不符合得0分。	3	3
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务或计划数相对应。	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中2项得2分； 3. 只符合其中1项得1分； 4. 全部不符合得0分。	3	3
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中3项得2分； 3. 符合其中2项得1.5分； 4. 符合其中1项得1分 5. 全部不符合得0分。	3	3
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，以补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	1. 全部符合，得满分； 2. 只符合其中1项得1.5分； 3. 全部不符合得0分。	3	3
	项目管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金，一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	1. 预算年度或项目期内资金到位率≥95%，得满分； 2. 以95%为基数，资金支出率每少5%扣1分，直至扣完本项分值为止。	4	4
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	1. 预算年度或项目期内资金预算执行率≥95%，得满分； 2. 以95%为基数，资金支出率每少5%扣1分，直至扣完本项分值为止。	6	6
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，如资金拨付流程、专款专用重大项目开支评估论证制度、资金使用监督检查等制度； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④项目的重大支出是否经过集体决策等合规性程序；	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中3项得4分； 3. 符合其中2项得3分； 4. 符合其中1项得2分； 5. 全部不符合得0分。	5	5
		管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的财务和财务管理制度； ②财务、财务管理制度是否合法、合规、完整并与绩效目标有较强的关联性。根据项目不同列举必要的业务管理制度，可从项目时间管理、成本管理、质量管理、风险管理、流程管理、文件管理、合同管理等角度考察项目管理制度完整性及对保证目标完成的关联性。	1. 全部符合，得满分； 2. 只符合其中1项得1分； 3. 全部不符合得0分。	3	3
制度执行有效性		项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目合同书、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	1. 全部符合，得满分； 2. 符合其中3项得2分； 3. 符合其中2项得1分； 4. 只符合其中1项或全部不符合得0分。	3	3	
项目产出		产出数量	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	各类产出指标实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100% 实际产出数：截止跟踪期，项目实际产出的产品或提供的服务数量； 计划产出数：项目绩效目标确定的本年计划产出产品或提供的服务数量。	预算年度或项目期内实际完成率为100%的，得满分；以实际完成率10%为基数，每少10%扣1分；实际完成率不足50%的，本项得分为0。	6	6
	产出质量	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	各类产出指标质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100% 质量达标产出数：截止跟踪期，实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	质量达标率为100%的，得满分；每低10%的，扣1分，直至扣完本项分值。	6	6	
	产出时效	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间； 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	项目实际完成时间小于等于计划完成时间的，得满分；超出计划完成时间，每延期一个月扣1分，直至扣完本项分值。	6	6	
	产出成本	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=〔（计划成本-实际成本）/计划成本〕×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	成本节约率≥0%的，得满分；成本节约率<0，每低5%的，扣1分，直至扣完本项分值。	6	6	
项目效益	社会效益	项目实施所产生的社会效益。	项目所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	每项评价要点分值3分，依据实地走访调查数据进行评价。	9	9	
	经济效益	项目实施所产生的经济效益。		每项评价要点分值3分，依据实地走访调查数据进行评价。	6	6	
	生态效益	项目实施所产生的生态效益。		每项评价要点分值3分，依据实地走访调查数据进行评价。	6	6	
	可持续影响	项目实施所产生的可持续影响。		每项评价要点分值3分，依据实地走访调查数据进行评价。	6	6	
	满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。		满意度实地走访调查，满意度达到100%的得满分，每低10%扣1分，直至扣完本项分值。	10	10	
合计		各项指标打分标准：“优”得100%，“良”得90%，“中”得80%，“可”得70%，“差”得60%。				100	100
签字 经办人		项目负责人：金寿彪 单位负责人：付勇					

（三）部门评价项目绩效评价结果

（1）医保系统交叉检查项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，医保系统交叉检查经费项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3 万元，执行数为 2.9 万元，完成预算的 97%。项目绩效目标完成情况：通过医保系统交叉检查项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成检查的数量性；完成保证检查的时效性，未发现问题。

（2）打击骗保宣传项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，打击骗保宣传项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 0.97 万元，完成预算的 97%。项目绩效目标完成情况：通过打击骗保宣传项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，群众对骗保行为认知提高；骗保知识宣传人数多。未发现问题。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表及国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类