

目 录

一、行政检查审批表.....	1
二、行政检查通知书.....	3
三、回避申请决定书.....	7
四、抽样(采样)通知书.....	9
五、现场检查(勘验)笔录.....	11
六、询问笔录.....	14
七、行政检查情况记录表.....	17

编号：_____

行政检查审批表

(仅用于内部审批)

被检查人名称		统一社会信用代码	
任务来源	<input type="checkbox"/> 日常检查 <input type="checkbox"/> 专项检查		
	<input type="checkbox"/> 投诉举报 <input type="checkbox"/> 转办交办 <input type="checkbox"/> 数据监测 <input type="checkbox"/> 应被检查人申请 <input type="checkbox"/> 媒体曝光 <input type="checkbox"/> 其他(可多选)		
检查事项			
检查时间			
检查地点			
检查方式	<input type="checkbox"/> 现场检查：_____		
	<input type="checkbox"/> 非现场检查：_____		
检查频次	年度行政检查频次上限：____次，本次为第____次。 (不受年度检查频次上限限制的除外)		
检查人员数量			
承办机构负责人审批意见	负责人：____名 年 月 日		
行政执法主体负责人审批意见	负责人：____名 年 月 日		

【注意事项】

1. 凡检查必审批。原则上一事一批，高频、量大的可以批量审批，但应当在审批时附详细清单；原则上应当事前审批，情况紧急、需要当场实施的，应当及时报告并补办手续。

2. 检查事项根据实际情况填写。对检查事项有编码的，也可以只填写编码。

3. 检查方式主要分为现场检查和非现场检查。现场检查方式包括查阅复制资料、询问、抽样(采样)、现场检查(勘验)等；非现场检查方式包括视频连线等。

4. 根据投诉举报、转办交办、数据监测等线索确需实施行政检查，或者应被检查人申请实施行政检查的，不受年度检查频次上限限制，检查频次一栏可不填写具体内容。

5. 检查人员数量要填写是否有执法辅助人员等，以及具体人数。

6. 行政检查审批表由主要负责人或者分管负责人批准，不得仅由内设机构负责人批准。法律、法规或者规章规定应当由上级行政机关批准的，依照其规定。

编号：_____

行政检查通知书

(被检查人名称、统一社会信用代码)：

根据(法律依据名称)，决定对你单位实施行政检查。

现将相关事项通知如下：

一、行政执法人员信息

姓名：_____ 行政执法证号：_____

姓名：_____ 行政执法证号：_____

二、行政检查时间及地点

时间：_____年_____月_____日(_____时_____分)至_____年_____月_____日
(_____时_____分)

地点：_____

三、行政检查法律依据

_____。

四、行政检查内容及方式

_____。

请提供下列材料、物品和必要的工作条件，配合行政执法人员依法开展各项检查活动。如拒不配合检查，将依法承担法律责任。

(一)材料、物品清单：_____。

(二)到场配合行政检查的人员：_____。

(三)其他：_____。

【注意事项】

1. 凡检查必通知。实施行政检查前，应当出具行政检查通知书。情况紧急、需要当场实施检查的，应当口头通知，并及时向行政执法 主体负责人报告和补办手续。
2. 行政检查的法律依据，可与已公开的行政执法事项目录等配合 填写，以简化文书填写内容。
3. 行政检查同步开展音像记录的，应当在文书中予以说明。
4. 文书背面应当印制涉企行政检查“五个严禁”“八个不得”。

编号： _____

回避申请决定书

申请人： _____ 统一社会信用代码： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

被申请人： _____ 行政执法证号： _____

申请人于 _____ 年 _____ 月 _____ 日以 _____ 为由，申请(被
申请人)回避实施 (《行政检查通知书》编号) 行政检查。

经审查，符合 _____ 规定的回避情形，同意申请人的回避
申请，并将行政执法人员更换为 _____，行政执法证号 _____。

经审查，不符合 _____ 规定的回避情形，驳回申请人的
回避申请。

如对本决定不服，可以依法申请救济。

行政执法主体

(印 章)

年 _____ 月 _____ 日

受送达人： 签名或者盖章 _____ 年 _____ 月 _____ 日

送达方式和地址： _____

【注意事项】

1. 同意或者驳回回避申请的决定，可以口头告知并作记录，但被检查人要求书面送达的，应当书面送达。
2. 被检查人对回避申请决定不服的，应当保障其救济权利。

编号：_____

抽样(采样)通知书

(被检查人名称、统一社会信用代码)：

根据(法律依据名称)，现决定对你单位的_____等进行抽样(采样)。(附抽样(采样)物品清单)

行政执法人员：_____ 行政执法证号：_____

行政执法人员：_____ 行政执法证号：_____

行政执法主体

(印章)

年 月 日

受送达人：签名或者盖章 年 月 日

送达方式和地址：_____

【注意事项】

1. 抽样(采样)物品清单的相关要素(名称、数量、规格、型号、批号等),由行政执法主体根据实际需要确定。
2. 行政执法人员可以在专业技术人员帮助下完成抽样(采样)。
3. 抽样(采样)需要支付费用的,应当按照规定支付费用。

编号：_____

现场检查(勘验)笔录

检查(勘验)时间：年月日(时分)至年月日(时分)检

查(勘验)地点：_____

行政执法人员：_____ 行政执法证号：_____

行政执法人员：_____ 行政执法证号：_____

一、被检查(勘验)人基本情况

被检查(勘验)人名称：_____

统一社会信用代码：_____

通知相关人员到场情况：(是否到场，姓名、职务)_____

二、告知事项

行政执法人员：您好！我们是 （行政执法主体） 的行政执法人员，这是我们的行政执法证件(出示行政执法证件)，请您确认。

被检查(勘验)人： 已确认/ 不确认

行政执法人员：现依法就 （被检查人、具体事由） 进行现场检查(勘验)，请协助做好检查(勘验)。针对检查(勘验)中的有关情况，您有权进行陈述和申辩。(有音像记录的，应当告知音像记录的情况)。

三、现场检查(勘验)情况

（如实记录检查或者勘验经过、查明的事实等情况，可附照片、勘验图等）

四、陈述申辩情况

无

有 _____

行政执法人员：以上是本次检查(勘验)记录，核对无误后请
签名或者盖章。

被检查(勘验)人： 签名或者盖章 年 月 日

行政执法人员： . _____ 年 月 日

行政执法人员： _____ 年 月 日

【注意事项】

1. 检查(勘验)过程同步音像记录的, 相关音像资料应当一并归档。
2. 记录完成后页面有空白的, 应当注明“以下空白”。
3. 现场检查(勘验)不得刻意要求法定代表人到场。

编号： _____

询问笔录

询问时间： 年 月 日（时分）至 年 月 日（时分）

询问地点： _____

行政执法人员： _____ 行政执法证号： _____

行政执法人员： _____ 行政执法证号： _____

一、被询问人基本情况

姓 名： _____ 性 别： _____

联系电话： _____ 出生年月： _____

工作单位及职务： _____

与被检查人关系： 法定代表人口负责人口工作人员口其他

二、告知事项

询问人：您好！我们是 （行政执法主体） 的行政执法人员，
这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件），请您确认。

被询问人： 已确认/口不确认

询问人：现依法就（被检查人、具体事由）有关情况进行询问，
请如实回答问题。如不如实回答问题，将承担相应法律后果。
您有权进行陈述和申辩。

三、询问内容

行政执法人员： _____

被询问人： _____

行政执法人员： 以上是本次询问情况记录，核对无误后请签名或者盖章确认。

被询问人： 签名或者盖章 年 月 日

行政执法人员： _____ 年 月 日

行政执法人员： _____ 年 月 日

【注意事项】

1. 被询问人拒绝签名的，行政执法人员应当在笔录中注明有关情况。
见证人到场见证的，由见证人签名或者盖章。
2. 记录完成后页面有空白的，应当注明“以下空白”。

编号： _____

行政检查情况记录表

被检查人基本情况	名称		统一社会信用代码	
	联系人		联系电话	
行政执法人员情况	姓名		行政执法证号	
	姓名		行政执法证号	
检查时间	年 月 日 (时 分) 至 年 月 日 (时 分)			
检查地点				
检查情况	(此处仅记录检查事实情况)			
	被检查人： <u>签名或者盖章</u>		年	月 日
	行政执法人员：		年	月 日
	行政执法人员：		年	月 日
结果告知	<input type="checkbox"/> 通过行政检查 <input type="checkbox"/> 未通过行政检查 <input type="checkbox"/> 其他			

【注意事项】

1. 检查情况主要填写检查事项、标准、方式、内容和存在的问题等。各地区、各部门要结合实际，以条目化的形式规范填写内容，尽可能采用勾选框等方式，快速、便捷、准确记录检查情况，以减轻行政执法人员负担，同时使被检查人清晰知晓检查情况。

2. 检查结果能当场告知的，应当当场告知。不能当场告知的，应当及时告知。实施行政检查时，要加强指导服务。

3. 通过信息平台统一公示检查结果的，应当在检查时告知被检查人查询途径。